Додаток 4

до рішення обласної ради

від №

**Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів Програми до напряму Ш «Соціальний захист осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті та незахищених верств населення»**

**І. Порядок використання коштів на виплату грошової допомоги учасникам боротьби за незалежність України у ХХ столітті відповідно до Закону України «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті»**

1. Особам, визнаними борцями за незалежність України у XX столітті відповідно до Закону України «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті», виплачується щомісячна грошова допомога у сумі 2000,00 грн.

2. Виплата грошової допомоги здійснюється щомісяця до 20-го числа Житомирським обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на підставі списків ветеранів ОУН-УПА, які мають право на отримання допомоги, які щомісячно подаються Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

3. Фінансування видатків на одноразову грошову допомогу здійснюється з обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

4. Розпорядником коштів нижчого рівня є Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, яким здійснюється перерахування коштів заявникам через банківські установи та поштові відділення.

5. Контроль за виплатою грошової допомоги здійснює Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації..

**ІІ. Порядок використання коштів на надання одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, які потрапили в скрутне становище на вирішення матеріально-побутових проблем**

1. Цей Порядок встановлює умови та механізм надання одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, які потрапили в скрутне становище на вирішення матеріально-побутових проблем.

2. Питання щодо надання одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, які потрапили в скрутне становище на вирішення матеріально-побутових проблем розглядається комісією з надання одноразової грошової допомоги громадянам області, яка діє на підставі Положення, що затверджене розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.04.2009 № 117.

3. Грошова допомога надається громадянину, який проживає на території Житомирської області, як правило один раз на рік на сім’ю.

Допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним громадянам, особам з інвалідністю, багатодітним і неповним сім’ям, дітям-сиротам, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, іншим категоріям населення при наявності підстав, а саме:

пожежі та іншого стихійного лиха, внаслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров’ю;

аварійної ситуації житлово-комунальної системи;

тяжкої хвороби, оперативного лікування, яке вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування до іншої області (держави), придбання ліків;

інші скрутні обставини, що підтверджуються наданими документами та актами обстеження матеріально-побутових умов проживання сімей заявників.

4. Для отримання грошової допомоги громадяни подають заяву голові обласної державної адміністрації, до якої додаються:

копія документа, що посвідчує особу заявника або уповноваженого члена сім’ї;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника або уповноваженого члена сім’ї, копія довідки про доходи усіх членів сім’ї; акт обстеження матеріально-побутових умов.

Для розгляду питання про надання допомоги на:

лікування або операцію, придбання ліків - довідку або копію довідки медичного закладу;

на компенсацію збитку від пожежі – копію акту пожежної частини про пожежу;   
 інші документи, що підтверджують скрутні життєві обставини.

5. Питання надання одноразової грошової допомоги громадянам попередньо розглядаються головою обласної державної адміністрації та його заступниками, після чого виноситься на розгляд комісії, створеної розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Комісія індивідуально визначає причини і ступінь потреби заявника у матеріальній допомозі із врахуванням матеріально-побутових умови проживання його сім’ї, що підтверджуються актом обстеження матеріально-побутових умов.

Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання складається працівниками структурних підрозділів з питань соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськвиконкомів, територіальних громад області.

6. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі:

надання заявником неповних або недостовірних даних;

повторне звернення особи протягом року;

відсутність підстав для надання грошової допомоги відповідно до акту обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї заявника.

7. Ураховуючи пропозиції голови обласної державної адміністрації та рішення комісії видається розпорядження голови обласної державної адміністрації про надання одноразової грошової допомоги громадянам, які проживають на території Житомирської області.

8. Грошова допомога громадянам надається в розмірі від 0,2 прожиткового мінімуму встановленого для осіб, які втратили працездатність до 22 прожиткових мінімумів встановлених для осіб, які втратили працездатність за станом на 1 січня 2022 року.

9. Про результати прийнятого рішення щодо надання/не надання грошової допомоги, заявників інформують згідно із Законом України «Про звернення громадян».

10. Фінансування видатків на надання одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, які потрапили в скрутне становище на вирішення матеріально-побутових проблем здійснюється з обласного бюджету.

Головним розпорядником коштів є Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

11. Розпорядником коштів нижчого рівня є Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, яким здійснюється перерахування коштів заявникам через банківські установи та поштові відділення.

12. Контроль за виплатою одноразової грошової допомоги громадянам області здійснює Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

13. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах ветеранів.

**ІІІ. Порядок використання коштів обласного бюджету для виконання заходів до Дня захисту дітей, з нагоди відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана, з нагоди відзначення Міжнародного дня осіб з інвалідністю та заходів до Дня Святого Миколая.**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для фінансування заходів по врученню подарунків особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та громадянам похилого віку, які перебувають в інтернатних установах системи соціального захисту населення та приймають участь у заходах.

2. Використання коштів обласного бюджету здійснюється у межах видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми.

3. Кошти обласного бюджету спрямовуються на виконання заходів, зазначених у Програмі, шляхом здійснення платежів для забезпечення придбання товарів, проведення робіт та послуг, спрямованих на виконання цих заходів.

4. Здійснення платежів відбувається на відкритий банківський рахунок підприємства (установи, організації) – виконання робіт і послуг, постачальника товарів на підставі підготовлених головним розпорядником та затверджених в установленому порядку кошторисів, підписаних у двосторонньому порядку договорів, накладних та актів виконаних робіт згідно із чинним законодавством, а також на оплату витрат фізичних осіб, пов’язаних із виконанням заходів Програми відповідно до поданих авансових звітів.

5. Закупівля товарів за рахунок бюджетних коштів здійснюється відповідно до законодавства.

6. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунка, реєстрація та облік бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до законодавства.

7. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються відповідно до законодавства.

Перший заступник   
голови обласної ради О.М. Дзюбенко