Додаток 2

до рішення обласної ради

від №

Порядок

та строки проведення припинення комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи з припинення | Орієнтовний термін виконання |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Направлення письмового повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради, подання необхідних документів для внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів.  Вжиття заходів щодо оприлюднення в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради | Протягом 3-х робочих днів з дати прийняття рішення |
| 2 | Попередження працівників комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради про наступне звільнення або переведення у зв’язку з припиненням комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради | Наступний день з дати оприлюднення рішення |
| 3 | Проведення повної інвентаризації майна та коштів комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради | 2 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 4 | Вжиття комісією з припинення всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, письмове повідомлення їх про припинення комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог до комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради | 2 місяці з дати оприлюднення рішення |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | Звільнення або переведення працівників комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради з додержанням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства | Не менш ніж через 2 місяці після попередження про звільнення |
| 6 | Розгляд кожної окремої вимоги кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів у Пенсійний фонд, фонди соціального страхування та прийняття відповідного рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання комунальним підприємством «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради відповідної вимоги кредитора | Не менш ніж  2 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 7 | Складення передавального акта, який повинен містити положення про правонаступництво комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради щодо майна, прав та обов’язків комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради стосовно всіх його кредиторів та боржників, **включаючи зобов’язання, які оспорюються сторонами** | Не менш ніж  3 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 8 | Подання на затвердження обласною радою передавального акта, який має містити положення про правонаступництво комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради щодо майна, прав та обов’язків комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради | Не менш ніж  3 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 9 | Проведення необхідних дій щодо закриття відповідних рахунків комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради | 4 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 10 | Здійснення заходів щодо зняття комунального підприємства «Дирекція «Чорнобильбуд» Житомирської обласної ради з податкового обліку, обліку в Пенсійному фонді та фондах соціального страхування. Здача документів в архів, знищення печаток та штампів | 4 місяці з дати оприлюднення рішення |
| 11 | **Подання передавального акта в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, за місцем її державної реєстрації, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи - правонаступника, за місцем її державної реєстрації** | 4 місяці з дати оприлюднення рішення |

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко