Додаток

до рішення обласної ради

від №

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ**

**обласної ради VІІІ скликання**

Розділ І. Загальні положення

Розділ II. Сесія обласної ради

Розділ III. Порядок денний сесії

Розділ IV. Засідання обласної ради

Розділ V. Порядок надання слова

Розділ VI. Порядок голосування пропозицій

Розділ VII. Прийняття рішень

Розділ VIII. Дисципліна та етика на пленарних засіданнях

Розділ IX. Протокол засідання ради

Розділ X. Депутат обласної ради

Розділ XI. Депутатські запити, депутатські запитання та депутатські звернення

Розділ XII. Депутатські фракції і групи

Розділ XIII. Постійні комісії обласної ради

Розділ XIV. Тимчасові контрольні комісії обласної ради

Розділ XV. Голова обласної ради. Порядок обрання голови обласної ради

Розділ XVI. Заступники голови обласної ради. Порядок обрання заступника(ів) голови обласної ради

Розділ XVII. Взаємодія обласної ради з обласною державною адміністрацією

Розділ XVIII. Президія обласної ради

Розділ XIX. Порядок формування виконавчого апарату обласної ради

Розділ XX. Перша сесія обласної ради наступного скликання

Регламент роботи Житомирської обласної ради (далі – Регламент) визначає порядок діяльності обласної ради, її органів та посадових осіб щодо виконання повноважень, встановлених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими актами.

**Розділ І. Загальні положення**

**Стаття 1.** Обласна рада є представницьким органом місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і приймати від їх імені рішення та здійснює у їх інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні, «Про статус депутатів місцевих рад», Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом.

**Стаття 2.** Регламент обласної ради є нормативним актом, який передбачає порядок підготовки, скликання і проведення сесій ради, підготовки і розгляду нею питань, прийняття рішень ради, формування органів ради, визначає порядок здійснення контрольних функцій, інших видів діяльності ради відповідно до її повноважень, встановлених Конституцією України та законами України.

У випадках прийняття законодавчих актів, унаслідок чого виникне неузгодженість окремих положень Регламенту з чинним законодавством, на черговій сесії до нього повинні бути внесені відповідні зміни й доповнення.Підготовка проєкту рішення про внесення змін та доповнень до Регламенту покладається на виконавчий апарат обласної ради.

У разі наявності розбіжностей норм Регламенту з нормами чинного законодавства України, діють норми законодавства України незалежно від внесених змін до Регламенту.

**Стаття 3.** Засідання обласної ради, її президії, постійних та тимчасових комісій проводяться відкрито і гласно, шляхом публікації їх рішень у газетах, трансляції засідань по телебаченню і радіо, у мережі Інтернет, соціальних мережах та офіційному веб-сайті обласної ради. Обсяг офіційних повідомлень, час та обсяг трансляції визначаються обласною радою.

У разі необхідності, рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання.

Гласність роботи ради забезпечується шляхом висвітлення її сесій, засідань постійних комісій у засобах масової інформації та розміщення інформації на веб-сайті обласної ради.

Усі представники засобів масової інформації, за наявності посвідчення особи або редакційного посвідчення, можуть вільно та безперешкодно знаходитись у приміщеннях обласної ради, бути присутніми на усіх засіданнях постійних комісій та сесіях.

Журналіст, працівник засобу масової інформації зобов'язаний дотримуватися загальноприйнятих правил етичної поведінки та Регламенту роботи обласної ради, не перешкоджати депутатській діяльності та роботі службових і посадових осіб обласної ради.

У винятковий випадках, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пленарне засідання сесії обласної ради може проводитись в режимі відеоконференції.

Порядок проведення пленарного засідання сесії обласної ради в режимі відеоконференції затверджується розпорядженням голови Житомирської обласної ради.

**Стаття 4.** Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджуються радою.

**Стаття 5.** Обласна рада може утворювати тимчасові контрольні комісії відповідно до ст. 48 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

**Розділ II. Сесія обласної ради**

**Стаття 6.** Обласна рада проводить свою роботу сесійно. Сесії обласної ради складаються з пленарних засідань, а також засідань постійних комісій, що проводяться в період між ними. За дорученням ради постійні комісії ради можуть проводити свої засідання у перервах пленарного засідання ради.

**Стаття 7.** Сесія є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу обласної ради.

Для визначення її правомочності беруться дані про реєстрацію депутатів, яка проводиться перед початком пленарного засідання особисто депутатом на підставі пред’явленого посвідчення депутата обласної ради та підтвердження своєї присутності власноручним підписом у відповідному реєстрі, а також за результатами електронної реєстрації депутатів у сесійній залі.

**Стаття 8.** Рішення ради приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

**Стаття 9.** Пленарні засідання обласної ради проводяться в сесійній залі (м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1, четвертий поверх). У разі необхідності, можуть проводитися виїзні засідання ради.

Порядок розміщення в залі засідань депутатів ради та інших присутніх осіб визначається виконавчим апаратом радиза письмовими пропозиціямидепутатських фракцій та позафракційних депутатів. Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на пленарному засіданні ради, і не можуть бути зайняті іншими особами.

Засідання обласної ради, її постійних та тимчасових комісій можуть бути закритими за їх рішеннями та у випадках, передбачених чинним законодавством.

На закритому засіданні ради, окрім депутатів ради, мають право бути присутніми визначеніпрезидією обласної ради особи, присутність яких необхідна для розгляду відповідного питання. Крім того, на закритому засіданні ради мають право бути присутніми голова обласної державної адміністрації, прокурор області, інші особи, яким таке право надано чинним законодавством.

Сесії обласної ради проводяться гласно, із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Протоколи сесії є відкритими, оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Громадяни можуть бути присутніми на пленарних засіданнях обласної ради за умови їх попередньої реєстрації у виконавчому апараті обласної ради. З метою забезпечення належних умов проведення сесії обласної ради та унеможливлення перешкоджання здійсненню депутатських повноважень, для зареєстрованих громадян надаються спеціально підготовлені місця в сесійній залі та на балконі.

Реєстрація осіб, які бажають бути присутніми під час пленарного засідання ради, відбувається до початку засідання на підставі документа, який посвідчує особу. Зареєстрованим особам видається тимчасова перепустка. Порядок реєстрації осіб, які бажають бути присутніми на пленарних засіданнях обласної ради, та форма тимчасової перепустки визначаються відповідно до розпорядження голови обласної ради.

Громадяни, присутні на пленарних засіданнях обласної ради, повинні утримуватися від вчинення дій, що перешкоджають роботі обласної ради. Особам, які допускали порушення, може бути відмовлено у виданні перепустки.

**Стаття 10.** Першу сесію обласної ради скликає територіальна виборча комісія не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради у кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради у кількості не більше п'яти осіб - представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради. З часу обрання голови ради він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Регламенту.

Наступні сесії скликаються головою обласної ради в міру необхідності, але не менше одного разу у квартал.

У разі немотивованої відмови голови ради або неможливості його скликати сесію ради, сесія скликається першим заступником або заступником голови обласної ради.

У цих випадках сесія скликається:

1) якщо сесія не скликається головою ради у строки, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Регламентом;

2) якщо голова обласної ради без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених ч. 7 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Сесія повинна бути скликана за пропозицією не менше як однієї третини депутатів від загального складу ради або голови обласної державної адміністрації.

Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством та Положенням про електронні петиції обласної ради.

Пропозиції про скликання позачергової сесії ради, підписані ініціаторами, подаються голові ради із зазначенням питань та проектами документів, розгляд яких пропонується.

**Стаття 11.** У разі, якщо голова обласної ради або перший заступник чи заступник голови ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради або голови обласної державної адміністрації або якщо такі посади є вакантними, сесія може бути скликана депутатами обласної ради, які становлять не менш як одну третину загального складу ради або постійною комісією ради. У цьому випадку рішення про скликання сесії, підписане не менше як однією третиною депутатів, або рішення постійної комісії, підписане її головою, доводиться до відома населення та депутатів у порядку, встановленому даним Регламентом.

**Стаття 12.** Для підготовки пропозицій щодо порядку проведення першої сесії новообраної обласної ради та питань, які передбачається винести на її розгляд, формування органів обласної ради, територіальною виборчою комісією створюється робоча група з числа новообраних депутатів ради по одному представнику від політичної партії, що відповідно до результатів обласної територіальної виборчої комісії отримали представництво у новообраній обласній раді.

**Стаття 13.** Розпорядження голови ради про скликання сесії із зазначенням питань, які вносяться на розгляд ради, місця і часу проведення сесії оприлюднюються на офіційному веб-сайті обласної ради та інших засобах масової інформації, а також направляється індивідуально кожному депутату, в тому числі головам фракцій, не пізніше як за десять днів до її відкриття, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії, із зазначенням часу, місця проведення та рекомендованих питань для розгляду на сесії.

Дані документи направляються депутатам електронною поштою та надаються у паперовому вигляді.

Голова, перший заступник, заступник голови обласної ради, депутати обласної ради беруть участь у розгляді, підготовці і прийнятті рішень обласної ради за умови самостійного публічного оголошення про конфлікт інтересів під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання. Для самостійного публічного оголошення про конфлікт інтересів вищевказаним особам надається слово з місця без запису на виступ.

**Стаття 14.** Виконавчий апарат ради забезпечує отримання кожним депутатом проектів рішень та інших матеріалів, необхідних для проведення сесії, не пізніш як за 3 дні до її відкриття, а у виняткових випадках, за погодженням президії обласної ради, – у день відкриття сесії. Документи до позачергової сесії, а також проєкти рішень, що внесені не відповідно до ст. 15 Регламенту, надаються депутатам при їх реєстрації.

За письмовим зверненням депутата дані документи направляються йому електронною поштою.

**Розділ III. Порядок денний сесії**

**Стаття 15.** Пропозиції до проєкту порядку денного сесії вносяться головою обласної ради, постійними комісіями, депутатськими фракціями, депутатами обласної ради, головою обласної державної адміністрації не пізніш як за п'ятнадцять робочих днів до відкриття сесії.

Депутат обласної ради має право вносити питання до порядку денного сесії у будь-який час.

**Стаття 16.** До порядку денного кожної сесії включаються питання про хід виконання раніше прийнятих рішень і депутатських запитів.

До проєкту порядку денного чергової сесії регулярно включаються звіти органів, посадових осіб, які рада утворює, обирає, призначає (погоджує призначення), голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради з інших питань, а також про здійснення обласною державною адміністрацією делегованих їй радою повноважень.

**Стаття 17.** Пропозиції щодо внесення питання до порядку денного сесії подаються із завізованим проєктом рішення, до якого може надаватися пояснювальна записка, яка містить юридичне обґрунтування прийняття даного рішення, необхідні прогнози соціально-економічних та інших наслідків його реалізації, інформаційно-довідковий матеріал (таблиці, графіки тощо). Проєкт рішення подається в письмовій формі та на електронних носіях.

При внесенні пропозицій у порядок денний сесії головою облдержадміністрації разом з проєктом рішення подаються всі додатки в кількості 64 примірників.

Проєкти рішень, що вносяться на розгляд ради обласною державною адміністрацією, подаються після їх погодження (візування) авторами проєктів та заступниками голови обласної державної адміністрації, керівниками департаментів, управлінь та відділів (в обов’язковому порядку юридичного управління) обласної державної адміністрації, якщо питання стосується її діяльності чи компетенції, керівниками інших державних органів, підприємств, установ чи організацій, яких стосується запропонований проєкт.

Візи розміщуються на зворотній стороні останнього аркуша проекту. У разі, якщо проєкт рішення має додатки, вони візуються авторами проєкту і керівниками департаментів, управлінь та відділів (в обов’язковому порядку юридичного управління) обласної державної адміністрації, якщо питання стосується їх діяльності чи компетенції. Віза включає: особистий підпис, прізвище особи, яка візує документ, та дату візування. Заперечення і зауваження зазначених посадових осіб до проєктів рішень додаються до них у письмовій формі.

Проєкти рішень ради мають бути кваліфіковано підготовленими. Крім короткого об’єктивного аналізу стану справ з питання, яке пропонується до розгляду, вони повинні передбачати конкретні заходи щодо удосконалення роботи у тій чи іншій галузі, усунення наявних недоліків із зазначенням виконавців та реальних строків виконання.

Виклад окремих пунктів, додатків та тексту в цілому проєкту рішення повинен бути органічно пов’язаним і не допускати можливості подвійного тлумачення змісту. Обов’язковою складовою частиною рішення є заголовок, який стисло розкриває його зміст. Преамбула проєкту рішення, крім мотивів та цілей його прийняття, як правило, повинна містити посилання на відповідний закон або нормативні акти, що регулюють предмет правовідносин, зазначених у рішенні.

Проєкти рішень та інших нормативно-правових актів, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема, щодо утворення суб’єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, подаються при умові попереднього їх погодження з Житомирським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України, а також попереднього одержання дозволу Антимонопольного комітету України на концентрацію у випадках, передбачених законом.

Проєкт регуляторного акта не може бути прийнятий, якщо відсутній аналіз регуляторного впливу або проєкт регуляторного акта не був оприлюднений відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Кожен проєкт регуляторного акта, що внесений на розгляд обласної ради, подається постійній комісії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку для вивчення та надання в 20-денний термін висновків про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

За мотивованим поданням депутата ради, постійної комісії ради, голови обласної ради постійна комісія обласної ради з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проєкту регуляторного акта із встановленням строків його підготовки.

Відповідальність за якість і законність внесеного проєкту рішення чи іншого документа, поданого з проєктом рішення, покладається на керівника органу чи депутата, який його вносить.

Узагальнення зауважень і пропозицій до проєкту рішення, визначення остаточного його варіанта покладається на автора проєкту.

Водночас із проєктом рішення його автором подаються матеріали для розгляду в постійних комісіях, на сесії обласної ради, а також пропозиції щодо розсилки рішення із зазначенням найменування підрозділу, установи чи організації, якій слід направити документ, та кількість примірників (лист розсилки).

Всі завізовані проєкти рішень підлягають обов’язковій перевірці управлінням юридичної та кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради на відповідність їх чинному законодавству та візування.

Перший заступник голови обласної ради візує проєкт рішення останнім і при необхідності вносить його на розгляд президії ради.

Проєкти рішень оприлюднюються не пізніш як за десять робочих днів до відкриття сесії на офіційному веб-сайті обласної ради.

На кожному проєкті рішення, який розміщується на офіційному веб-сайті обласної ради, зазначається інформація про розробника проєкту рішення (назва установи, підприємства, організації, прізвище, ім’я та по батькові відповідальної за підготовку проєкту рішення особи, її посада, контактний телефон) та дата розміщення даного проєкту рішення на офіційному веб-сайті обласної ради.

Проєкт рішення, внесений депутатом обласної ради, опрацьовується відповідними службами протягом десяти робочих днів з дати його подання, якщо інше не зазначено депутатом. Після його доопрацювання депутат має завізувати проєкт рішення, який розміщується на офіційному веб-сайті обласної ради.

Проєкти рішень повинні мати вигляд повного документа, зокрема, в ньому мають бути вказані абсолютні цифри і прізвища, ім’я, по батькові осіб, про яких зазначається в проєкті рішення.

У разі надання проєкту рішення, що містить зміни до діючого рішення, в обов’язковому порядку до проєкту рішення надається порівняльна таблиця. В порівняльній таблиці зазначається назва та дата рішення, до якого вносяться зміни, в правій колонці порівняльної таблиці вказується діюча редакція рішення (стаття, підпункт тощо), а в лівій колонці викладається редакція рішення, що пропонується.

Розробник проєкту рішень, що вносить зміни до діючого рішення, подає в електронному вигляді рішення зі змінами для подальшого опублікування його на веб-сайті, у разі прийняття зміни до діючого рішення.

**Стаття 18.** У разі, якщо внесена пропозиція до порядку денного не відповідає вимогам даного Регламенту (ст.17), виконавчим апаратом обласної ради направляється суб’єкту подання письмове повідомлення з пропозицією усунути встановлені недоліки у певний термін.

**Стаття 19.** Проєкт порядку денного готується виконавчим апаратом ради на основі внесених пропозицій з проєктами рішень, попередньо розглядається президією ради, яка приймає рекомендацію про внесення його на сесію.

У разі, коли постійна комісія обласної ради внесла рекомендацію не вносити питання на розгляд обласної ради або комісією не було прийнято рішення з питання, таке питання розглядається президією ради, яка приймає остаточне рішення, після чого голова ради вносить пропозицію про внесення питання до порядку денного на розгляд обласної ради.

У разі відсутності за 5 робочих днів до початку сесії обласної ради передбачених чинним законодавством документів, необхідних для прийняття обласною радою відповідного рішення, таке питання виконавчим апаратом обласної ради не включається до проєкту порядку денного сесії обласної ради.

**Стаття 20.** Пропозиції до порядку денного, внесені пізніше зазначеного терміну або під час сесії, вносяться на розгляд обласної ради після обговорення та підготовки висновку про доцільність їх включення до порядку денного сесії відповідною постійною комісією.

Якщо пропозиція до порядку денного сесії внесено під час сесії без відповідного висновку постійної комісії головуючий оголошує перерву тривалістю 20 хвилин для його розгляду постійними комісіями обласної ради.

**Стаття 21.** Проєкт порядку денного сесії, сформований відповідно до встановлених вимог, обговорюється і затверджується в цілому радою більшістю голосів депутатів від їх загального складу.

**Стаття 22.** Питання затвердженого порядку денного сесії обласної ради можуть розглядатися в іншій послідовності, ніж передбачено, відкладатися, змінюватися чи виключатися з порядку денного за рішенням обласної ради.

**Стаття 23.** Рішення про розгляд питань затвердженого порядку денного в іншій послідовності чи про відкладення їх розгляду приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

**Стаття 24.** Рішення про зміну чи виключення питань із затвердженого порядку денного приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

**Розділ IV. Засідання обласної ради**

**Стаття 25.** Засідання обласної ради (крім першого) відкриває, веде і закриває голова обласної ради, а в разі його відсутності – перший заступник або заступник голови обласної ради, який виконує обов’язки голови.

У випадку, передбаченому статтею 11 Регламенту, сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням ради один з депутатів обласної ради.

Пленарні засідання розпочинаються о 10 годині і закінчуються не пізніше 18 години, з перервою через кожні дві години на 20 хвилин, на обід - 40 хвилин.

Депутатська фракція, група та позафракційні депутати мають право за письмовою заявою, при необхідності, вимагати дострокової перерви на 10 хвилин не більше двох разів в одному пленарному засіданні.

Рада може встановлювати й інший час та тривалість засідань і перерв.

**Стаття 26.** До президії сесії входять голова ради, його перший заступник та заступник. Вищі посадові особи держави (Президент України, Голова Верховної Ради України, Прем’єр-міністр України), голова обласної державної адміністрації на пленарних засіданнях ради займають місце ліворуч від головуючого на сесії.

**Стаття 27.** Сесія обласної ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради. У разі відсутності необхідної кількості депутатів, голова ради після консультацій з головами (керівниками, уповноваженими особами) фракцій, груп та позафракційними депутатами оголошує засідання таким, що не відбулося, і визначає подальший порядок роботи. За розпорядженням голови ради проведення сесії переноситься на інший час.

**Стаття 28.** Перед початком засідання обласної ради проводиться письмова реєстрація депутатів, які прибули на сесію. Процедура реєстрації проводиться працівниками виконавчого апарату ради за столами реєстрації.

Після проведення електронної реєстрації депутатів головуючий на підставі письмової реєстрації депутатів оголошує прізвища депутатів, які не пройшли письмову реєстрацію, та надає розпорядження оператору електронної системи підрахунку голосів заблокувати робочі місця відсутніх депутатів.

У разі прибуття або наявності депутата в сесійній залі, голови фракцій, позафракційні депутати або сам депутат особисто подають до секретаріату сесії в письмовому вигляді уточнену інформацію щодо присутності членів фракції (депутатів) на пленарному засіданні сесії обласної ради, про що головуючим робиться оголошення. Після цього місце відповідного депутата активується оператором електронної системи підрахунку голосів.

**Стаття 29.** Головуючий на пленарному засіданні ради:

відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви в засіданнях обласної ради;

вносить на обговорення запропоновані проекти рішень, оголошує повну назву та ініціаторів їх внесення, інформує про матеріали, що надійшли на адресу сесії;

організовує розгляд питань;

оголошує списки осіб, які записалися для виступу;

надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного виступаючого;

створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;

ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує дотримання Регламенту обласної ради всіма присутніми на засіданні;

робить офіційні та інші повідомлення;

вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;

здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту;

під час доповіді, співдоповіді, виступу у дебатах головуючого, а також під час розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, веде засідання перший заступник голови ради, а у разі його відсутності - заступник голови ради.

**Стаття 30.** На час роботи сесії для організації ведення протоколу сесії, здійснення організаційно-технічних заходів та виконання доручень головуючого обласна рада утворює з числа депутатів секретаріат сесії в кількості трьох осіб.

Секретаріат організовує ведення протоколу засідання, запис бажаючих виступити, реєструє звернення депутатів, їх запити, заяви і пропозиції, забезпечує опрацювання звернень громадян, що надходять під час сесії, співпрацює з засобами масової інформації.

Під час роботи сесії та після її завершення секретаріат подає голові ради (або його заступнику) матеріали, що надійшли в ході сесії.

**Стаття 31.** Запис на виступ з трибуни проводиться через секретаріат сесії після оголошення головуючим питання, яке внесено на обговорення. Головуючий за погодженням з присутніми депутатами обласної ради може визначити черговість виступаючих.

Депутат може відмовитися від свого запису на виступ або передати слово іншому депутату.

Без запису на виступ з місця може надаватися слово для обґрунтування пропозицій або поправок, внесених у письмовій формі, якщо на цьому наполягає депутат.

Без запису на виступ з місця, за усним зверненням, перед оголошенням про припинення обговорення питання надається слово: з мотивів голосування, для репліки, для оголошення процедурного питання, для внесення окремої думки депутата.

Запрошені можуть виступати на сесії за згодою більшості від присутніх на сесії депутатів.

Головуючий може позбавити виступаючого слова у випадках, коли він виступає не з питання, що обговорюється, або порушує норми депутатської етики.

Особам, присутнім на пленарному засіданні обласної ради за власної ініціативи, надається слово наприкінці сесії під час розгляду питання «Різне», за умови наданої у секретаріат заяви та у разі згоди більшості депутатів від загального складу ради.

**Стаття 32.** Для організації пленарного засідання головуючий має право в першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання. Якщо з цих питань висуваються альтернативні пропозиції, його пропозиція ставиться на голосування першою.

**Стаття 33.** На засіданнях обласної ради можуть бути присутніми Президент України, Прем’єр-міністр України, Голова Верховної Ради України, народні депутати України, а також за запрошеннями - голова обласної державної адміністрації, його заступники, за рішенням ради або запрошенням голови ради - керівники державних органів, місцевих рад, політичних партій, громадських організацій, трудових колективів, засобів масової інформації, депутати інших рад, а також інші особи. Матеріали засідань обласної ради, за бажанням народного депутата України, надаються електронною поштою.

Запрошені повинні утримуватися від публічних виявів свого ставлення до питань, які розглядаються радою або постійною комісією, висловлювати своє ставлення до виступу оплесками, вигуками чи в інший спосіб, зобов’язані дотримуватися порядку. У разі порушення порядку, вони за рішенням ради можуть позбавлятися права бути присутніми на засіданні.

**Стаття 34.** При представленні на пленарному засіданні ради проекту регуляторного акта голова постійної комісії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку доповідає висновки постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

**Розділ V. Порядок надання слова**

**Стаття 35.** Час, який надається для доповіді, визначається обласною радою за проханням доповідача.

Для співдоповіді надається до 20 хвилин, для заключного слова - до 10 хвилин.

Виступаючим у дебатах надається до 7 хвилин.

Для виступів з місця щодо процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій і довідок, внесення поправок додаткового виступу з того ж самого питання надається до 3 хвилин.

За необхідності, головуючий на пленарному засіданні ради може на прохання окремого промовця продовжити йому час для виступу.

**Стаття 36.** Депутат, який отримав слово, має висловлюватись конкретно з питання, що обговорюється.

**Стаття 37.** Обласна рада може визначити загальний час для обговорення питання або час для запитань і відповідей, виступів депутатів, після закінчення якого головуючий на засіданні припиняє надання слова.

**Стаття 38.** На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий на засіданні надає слово депутатам з дотриманням черговості, установленої на підставі їхніх заяв про надання слова.

У необхідних випадках головуючий за згодою ради може змінити черговість виступів з оголошенням мотивів такої зміни. Головуючий на сесії має право в будь-який час надати слово для виступу голові постійної комісії, якщо його уповноважила відповідна комісія виступити від її імені, та голові (уповноваженій особі) депутатської фракції (групи) за її вимогою.

Депутат, якому головуючий надав слово для виступу, може передати його іншому депутату із своєї фракції (групи).

**Стаття 39**. Головуючий на сесії має право у будь-який час брати слово для виступу з обговорюваного питання. Депутат обласної ради має право виступу з обговорюваного питання, але не більше двох разів на одному і тому ж засіданні.

Продовження доповідей, виступів понад встановлений регламентом сесії час проводиться тільки з дозволу більшості присутніх депутатів.

**Стаття 40**. З процедурних питань, тобто з питань, які стосуються порядку організації пленарного засідання ради і не потребують обговорення, головуючий надає слово поза чергою.

**Стаття 41**. Рада може прийняти рішення про позбавлення права виступу депутата на період обговорення певного питання або на період засідання сесії за порушення депутатської етики і культури поведінки.

**Стаття 42**. Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться письмово або усно. Запитання формулюються стисло і чітко.

Депутат, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його, а також оголосити, чи задоволений він відповіддю.

Депутатам, які виступають у дебатах, запитання не задаються.

**Стаття 43.** Припинення дебатів проводиться за рішенням ради, яке приймається шляхом голосування більшістю голосів від кількості присутніх на сесії депутатів ради. Після припинення дебатів доповідачі і співдоповідачі мають право виступити із заключним словом.

**Розділ VI. Порядок голосування пропозицій**

**Стаття 44**. Після закінчення обговорення питання головуючий на засіданні оголошує про перехід до голосування з обговореного питання.

**Стаття 45.** Початок голосування головуючий погоджує з присутніми на засіданні депутатами, оголошує про необхідну кількість голосів для прийняття рішення, а також про спосіб голосування, якщо з цього приводу надійшли від депутатів пропозиції.

**Стаття 46.** На голосування ставиться спочатку проєкт рішення, внесений або погоджений відповідною профільною комісією, за основу і після його прийняття - усі пропозиції і поправки, внесені депутатами в ході обговорення питання і подані в письмовій формі через секретаріат сесії. У разі неприйняття за основу проєкту рішення, внесеного або погодженого відповідною профільною комісією, розглядається альтернативний проєкт рішення, якщо він вноситься, і далі процедура прийняття рішення така, як у першій частині цієї статті.

**Стаття 47.** У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна одну, проводиться голосування пропозицій у порядку їх внесення.

**Стаття 48.** Якщо серед альтернативних є пропозиція, внесена депутатською комісією, вона ставиться на голосування в порядку надходження.

**Стаття 49.** Тексти пропозицій чи поправок, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися, при цьому називається їх автор.

**Стаття 50.** Перед кожним голосуванням головуючий формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, після чого відразу пропонує голосування щодо нього.

Після закінчення голосування головуючий оголошує його результати.

**Стаття 51.** Після оголошення головуючим початку голосування ніхто не може його переривати. З початку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

У разі порушення процедури голосування, проводиться повторне голосування.

**Стаття 52**. Якщо рішення не прийняте, воно може бути поставлене на повторне голосування лише один раз і тільки тоді, як рада прийме рішення щодо повернення до голосування.

Пропозиції або проєкти рішень, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими. Таке відхилення проєкту рішення оформлюється протокольним рішенням.

Протокольні рішення також приймаються з процедурних питань, з питань доручень та рекомендацій юридичним особам публічного права та підлягають опублікуванню відповідно до вимог чинного законодавства та цього Регламенту.

Протокольні рішення підписуються головуючим та мають окрему нумерацію на кожній сесії.

**Стаття 53.** Завершальну роботу щодо стилістичного редагування рішень ради (без зміни їх змісту по суті) з урахуванням пропозицій і зауважень, внесених у них депутатами на сесії, здійснюють голова ради, перший заступник, заступник голови ради, постійні комісії, секретаріат сесії і управління юридичної та кадрової роботи виконавчого апарату ради.

Рішення ради надсилаються відповідним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам (об'єднанням), організаціям і установам, посадовим особам і доводяться до відома громадян не пізніше як у десятиденний строк з моменту підписання.

**Розділ VIІ. Прийняття рішень**

**Стаття 54**. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Рішення обласної ради приймаються на пленарному засіданні після їх обговорення.

Рішення ради можуть прийматися без обговорення на пленарному засіданні, якщо жоден з депутатів не наполягає на цьому.

У період між сесіями голова ради шляхом видання розпоряджень вирішує питання згідно з чинним законодавством.

Розпорядження голови ради, прийняті з питань, доручених йому радою, підлягають затвердженню на черговій сесії ради.

Акти обласної ради, голови ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної ради, якщо обласною радою не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Інші рішення обласної ради набирають чинності з моменту їх прийняття на сесії, якщо радою не встановлено іншого терміну введення цих рішень у дію.

Рішення обласної ради надсилаються відповідним посадовим особам, відділам, управлінням обласної ради і обласної державної адміністрації, іншим органам, підприємствам та організаціям і розміщуються на офіційному веб-сайті обласної ради не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження.

**Стаття 55.** Рішення ради приймається відкритим поіменним або таємним голосуванням у порядку, визначеному рішенням ради та цим Регламентом.

Вид та процедура голосування визначається протокольним рішенням ради, крім випадків, коли вид та процедура голосування прямо визначена законом.

Відкрите голосування здійснюється:

**-** за допомогою електронної системи підрахунку голосів з фіксацією результатів голосування – поіменне, в тому числі з можливістю роздрукування результатів голосування кожного депутата або без фіксації персональних результатів голосування кожного депутата;

* шляхом підняття руки (у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи та у разі прийняття відповідного рішення радою) – в цьому випадку за рішенням ради обирається з числа депутатів лічильна комісія або на секретаріат сесії покладаються функції лічильної комісії, яка веде підрахунок голосів «за», «проти», «утримались».
* шляхом використання програмних засобів додатку, в якому проводиться відео конференція.

Після закінчення кожного голосування (крім таємного) за допомогою електронної системи його результати в кількісному та пофракційному складі депутатів висвітлюються на інформаційному табло електронної системи в залі засідань та оголошуються головуючим на пленарному засіданні.

Таємне голосування здійснюється депутатом особисто шляхом подачі бюлетенів.

**Стаття 56**. Контроль за використанням електронної системи підрахунку голосів під час проведення сесії обласної ради здійснює її секретаріат, який має право безперешкодного доступу до всієї інформації, необхідної для здійснення контролю, та право на залучення експертів і фахівців до роботи та перевірки електронної системи.

У разі необхідності розгляду питань, що виходять за межі повноважень секретаріату сесії, за зверненням секретаріату сесії, депутатської фракції чи за дорученням голови обласної ради питання розглядаються постійною комісією обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

**Стаття 57.** Рішення обласної ради приймаються шляхом відкритого голосування**,** в тому числі поіменного, крім випадків, коли рада прийняла рішення про таємне голосування та коли таємне голосування проводиться обов’язково (у випадках, передбачених пунктами 1, 29 і 31 статті 43, статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

**Стаття 58.** Голосування здійснюється депутатами особисто за допомогою електронної системи в залі засідань обласної ради шляхом підняття руки, у разі прийняття радою відповідного рішення, або у визначеному для таємного голосування місці біля зали засідань.

**Стаття 59.** Для проведення таємного голосування і встановлення його результатів обласна рада обирає з числа депутатів відкритим голосуванням лічильну комісію. До неї не можуть входити депутати, чиї кандидатури висунуті до складу органів, що обираються чи призначаються (затверджуються) на відповідні посади шляхом таємного голосування.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.

**Стаття 60.** Бюлетені для таємного голосування виготовляються під контролем лічильної комісії за встановленою нею формою і у визначеній кількості.

У бюлетені повинні бути зазначені пропозиції з питання, з якого проводиться голосування. Праворуч напроти кожної пропозиції розміщується порожній квадрат. У кінці переліку пропозицій міститься запис: «Не підтримую жодної пропозиції». Праворуч напроти цього запису розміщується порожній квадрат.

При виборах (призначенні, затвердженні) посадових осіб до бюлетеня для таємного голосування вноситься одна кандидатура із зазначенням її прізвища, імені та по батькові. Праворуч навпроти прізвища кандидата розміщуються два порожніх квадрати з позначками над ними «за» і «проти».

**Стаття 61.** Час і місце таємного голосування, порядок його проведення встановлюються лічильною комісією і оголошуються її головою.

**Стаття 62.** Кожному зареєстрованому депутату обласної ради за пред'явленням посвідчення членами лічильної комісії видається один бюлетень для голосування з поставленого питання чи виборів (призначення, затвердження) посадової особи.

Заповнення бюлетенів здійснюється депутатом лише в кабіні або кімнаті для таємного голосування.

У бюлетені для голосування депутат робить у квадраті напроти пропозиції, яку він підтримує, або прізвища кандидата, за якого він голосує, позначку «плюс» (+) або іншу, яка дає однозначну відповідь про його волевиявлення.

Депутат може голосувати тільки за одну пропозицію або за одного кандидата. У разі, коли він не підтримує жодної пропозиції або жодного кандидата, робиться відповідна позначка в квадраті напроти слів: «Не підтримую жодної пропозиції» або «Не підтримую жодного кандидата».

**Стаття 63.** Заповнений бюлетень голосуючий опускає у виборчу скриньку.

**Стаття 64.** Недійсними вважаються бюлетені:

невстановленого зразка;

в яких голосуючим не зроблено жодної позначки;

в яких зроблено позначки в квадратах напроти більше як однієї пропозиції або прізвищ більше як одного кандидата;

в яких зроблено позначки в квадратах напроти запропонованої пропозиції (запропонованих пропозицій) та запису: «Не підтримую жодної пропозиції»;

в яких зроблено позначки в квадратах напроти прізвища (прізвищ) кандидата (кандидатів) та запису: «Не підтримую жодного кандидата».

**Стаття 65.** Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписується всіма членами комісії.

**Розділ VIII. Дисципліна та етика на пленарних засіданнях**

**Стаття 66**. На засіданнях обласної ради виступаючий не повинен вживати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до протиправних дій, не може використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів ради, громадян.

Головуючий на засіданні має право попередити виступаючого про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а,

в разі повторного порушення, за рішенням ради позбавити його права виступу на даному засіданні.

**Стаття 67.** Якщо депутат виступає без дозволу головуючого на засіданні, мікрофон може бути відключено без попередження.

**Стаття 68.** Якщо виступаючий перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, головуючий після двох попереджень позбавляє його слова.

**Стаття 69.** Під час засідання обласної ради депутати не повинні заважати виступаючим діями, які перешкоджають викладенню або сприйманню виступу.

Головуючий продовжує час для виступу депутата на термін, на який виступ його переривався, якщо це не пов'язано із застосуванням до нього заходів впливу, передбачених статтею 69 цього Регламенту.

**Стаття 70.** Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання обласної ради, головуючий попереджає його персонально і закликає до порядку.

**Розділ IX. Протокол засідання ради**

**Стаття 71.** Засідання обласної ради протоколюються. Ведення протоколу засідань обласної ради здійснює виконавчий апарат обласної ради.

Протоколи засідань обласної ради підписує головуючий на засіданні.

У протоколі засідання обласної ради зазначається:

дата його проведення;

список депутатів, присутніх та відсутніх на засіданні;

список запрошених на сесію;

питання порядку денного, внесені на розгляд;

прізвища головуючого і виступаючих;

усі внесені на голосування питання;

повні результати голосування і прийняті рішення.

Якщо сесія ради триває кілька днів, протоколи засідань складаються за кожний день окремо.

Електронні відомості реєстрації депутатів, протоколи голосування депутатів та протокол засідання сесії опубліковуються на офіційному веб-сайті обласної ради.

Виконавчий апарат обласної ради на вимогу депутата зобов’язаний надати йому протягом 10 днів з моменту його звернення належним чином завірену копію протоколу засідання ради та (або) копію аудіозапису засідання на електронному носії.

**Стаття 72.** Засідання обласної ради та виступи на ній фіксуються на цифровому аудіоносії. Аудіозапис засідань здійснює виконавчий апарат обласної ради і запис зберігається протягом строку здійснення повноважень ради VІІ скликання.

**Розділ X. Депутат обласної ради**

**Стаття 73.** Порядок діяльності депутатів обласної ради визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" і "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами України і цим Регламентом.

Депутат зобов'язаний додержуватися Регламенту роботи обласної ради, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів.

Новообрані депутати обласної ради заповнюють облікову картку депутата, що зберігається у виконавчому апараті обласної ради.

**Стаття 74.** Депутат забезпечується персональним місцем у залі засідань обласної ради і зобов'язаний бути на цьому місці під час пленарних засідань ради.

**Стаття 75.** Кожен депутат у раді та її органах, до складу яких він входить, має один голос. Депутат, який не входить до складу будь-якого органу ради, може брати участь у його роботі з правом дорадчого голосу.

**Стаття 76.** Депутат обласної ради має право:

обирати і бути обраним до органів обласної ради;

пропонувати питання для розгляду обласною радою та її органами;

вносити пропозиції і зауваження щодо порядку денного засідання обласної ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;

вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань, пов’язаних з його депутатською діяльністю;

вносити для розгляду проекти рішень, інших документів, що приймаються обласною радою або її органами, поправки до них;

висловлювати думку щодо персонального складу утворюваних обласною радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються радою;

брати участь у дебатах, звертатися із запитами, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;

вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні обласної ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних обласній раді, а також з питань, що входять до компетенції обласної ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території області;

порушувати в раді та її органах питання про необхідність перевірки підзвітних та підконтрольних раді органів, підприємств, установ, організацій;

виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати довідки;

оголошувати на засіданнях обласної ради та її органів у встановленому радою порядку тексти звернень, заяв, резолюцій, петицій громадян чи їх об'єднань, якщо вони мають суспільне значення;

брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях інших рад, загальних зборах громадян за місцем проживання, засіданнях органів самоорганізації населення, що проводяться на території області;

офіційно представляти виборців і спільні інтереси територіальних громад області в раді та її органах, в органах місцевого самоврядування та виконавчої влади з питань, що належать до відання місцевого самоврядування;

мати до 5 помічників-консультантів, які працюють у раді на громадських засадах.

**Стаття 77.** Депутат бере участь у засіданнях обласної ради та її органів, виконує доручення обласної ради, її органів та голови, що є підставою для відкладення депутатом усіх інших службових справ.

**Стаття 78.** Депутат зобов'язаний зареєструватися і брати участь у пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій та тих її органів, до яких його обрано**.**

**Стаття 79**. Відсутність депутата на засіданнях обласної ради і тих її органів, до яких його обрано, допускається лише з поважних причин (хвороби, відпустки, закордонного відрядження).

**Стаття 80**. Депутат обласної ради з обговорюваного на сесії питання може передати головуючому тексти свого невиголошеного виступу, пропозиції та зауваження для включення у протокол засідання обласної ради чи її органу, в якому він бере участь.

**Стаття 81.** Депутат, який не може взяти участь у засіданні обласної ради, повинен завчасно, із зазначенням причини, повідомити про це голову обласної ради через виконавчий апарат обласної ради, а про неможливість взяти участь у засіданні постійної комісії - голову цієї комісії.

Питання про відсутність депутатів без поважних або невідомих причин на засіданнях ради, її органів з’ясовуються постійною комісією обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності. На вимогу комісії депутат зобов’язаний дати пояснення щодо причин своєї відсутності. З цих питань комісія періодично інформує сесію ради, у разі потреби, вносить пропозиції щодо впливу на депутатів.

У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів, відповідна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

**Стаття 82.** Депутат обласної ради є відповідальним перед виборцями і їм підзвітний.

Депутат обласної ради зобов'язаний:

регулярно інформувати виборців про роботу обласної ради та її органів, про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, рішень обласної ради, доручень виборців;

брати участь в організації виконання рішень ради та її органів, доручень виборців, у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території області;

вивчати колективні потреби територіальних громад, інформувати про них раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;

за визначенням відповідної фракції оприлюднити дні, години та місце прийому виборців;

вести регулярний прийом виборців, за визначенням фракцій, розглядати їх пропозиції, звернення, заяви і скарги, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення;

не рідше одного разу у півріччя інформувати виборців про роботу обласної ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців;

щорічно надавати у виконавчий апарат звіт про депутатську діяльність, який розміщується на офіційному веб-сайті обласної ради та у засобах масової інформації.

**Розділ XI. Депутатські запити, депутатські запитання**

**та депутатські звернення**

**Стаття 83.** Депутатський запит - це підтримана радою вимога депутата обласної ради до посадових осіб ради і її органів, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, які розташовані або зареєстровані на території області, а також до голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів, управлінь, департаментів обласної державної адміністрації з питань, які віднесені до відання ради.

Депутатський запит може бути внесений депутатом ради або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради у письмовій чи усній формі. Запит підлягає включенню у порядок денний пленарного засідання ради.

Запити оголошуються в кінці пленарного засідання головою ради або заступником голови ради.

Депутатський запит обговорюється, у разі необхідності, на пленарному засіданні обласної ради.

**Стаття 84.** Рада може зобов’язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення щодо запиту депутата обласної ради.

Орган або посадова особа, до яких адресовано депутатський запит, зобов’язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього обласній раді і депутату. Якщо запит з об’єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то орган або посадова особа зобов’язані письмово повідомити раді та депутатові обласної ради, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

Облік і контроль за розглядом депутатських запитів здійснює виконавчий апарат обласної ради.

**Стаття 85.** Депутат ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше чверті присутніх на засіданні депутатів обласної ради. Посадових осіб, яким адресовано запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит радою. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні ради.

За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення.

**Стаття** **86**. Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом обласної ради інформації або роз’яснення з тієї чи іншої проблеми. Запитання може бути письмовим або усним. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату обласної ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається у порядок денний сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

**Стаття 87.** Депутатське звернення - викладена в письмовій формі вимога депутата ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, а також керівники правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, до яких звернувся депутат ради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати відповідь не пізніше як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, депутату ради зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

Депутат ради може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

Якщо депутат ради не задоволений результатами розгляду свого звернення або місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, він має право внести депутатський запит.

**Розділ XII. Депутатські фракції і групи**

**Стаття 88**. Депутатські фракції формуються на партійній основі депутатами, за умови, що до складу кожної фракції входить не менше як чотиридепутатів. Порядок роботи депутатської фракції визначається самою депутатською фракцією.

**Стаття 89.** Депутат може входити до складулише однієї депутатської фракції.

**Стаття 90.** Утворення депутатських фракцій, їх реорганізація можуть проводитися протягом усього періоду повноважень обласної ради.

**Стаття 91.** Кожна депутатська фракція реєструється у виконавчому апараті ради шляхом письмового повідомлення. У повідомленні, яке підписується персонально кожним депутатом, які входять до складу фракції, вказується назва депутатської фракції, її персональний склад, а також депутатів, які уповноважені її представляти. На найближчому пленарному засіданні ради головуючий інформує депутатів про утворення фракції, її кількісний склад та уповноважених представників.

**Стаття 92.** Про зміни у складі депутатської фракції її уповноважений представник повідомляє письмово голову ради, і це повідомлення оголошується на черговій сесії ради.

**Стаття 93.** У разі, коли склад депутатської фракції скорочується нижче встановленої кількості, голова обласної ради оголошує про її розпуск.

**Стаття 94.** Депутатські фракції мають право:

на пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради;

попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада;

за письмовою заявою однієї із фракцій вимагати, при необхідності, дострокової перерви на 10 хвилин не більше двох разів в одному пленарному засіданні;

на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради;

об’єднувати зусилля з іншими фракціями для створення більшості в раді;

здійснювати інші права, передбачені законами України;

отримувати проекти рішень (керівники фракцій).

**Стаття 95.** Депутатська фракція, за ініціативи якої розглядається питання, має право на виступ свого представника після припинення дебатів.

**Стаття 96.** Жодна депутатська фракція не має права виступати від імені обласної ради або мешканців області.

**Стаття 97.** За зверненням повноважного представника депутатської фракції до голови ради і за відповідним дорученням голови ради виконавчий апарат обласної ради поширює серед депутатів підготовлені нею матеріали як офіційні документи.

**Стаття 98.** Депутатські фракції мають право висвітлювати свою діяльність за рахунок коштів на забезпечення діяльності обласної ради у засобах масової інформації згідно з чинним законодавством. Квота фракцій на виступи визначається президією обласної ради, пропорційно кількості депутатів фракції.

**Стаття 99.** Для спільної роботи із здійснення депутатських повноважень у виборчих округах депутати місцевих рад можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи.

Депутати місцевої ради об'єднуються в депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або за іншими ознаками.

Повноваження депутатських груп є похідними від повноважень депутата ради.

Членство депутата місцевої ради в депутатській групі не звільняє його від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень у виборчому окрузі.

**Стаття 100.** Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менше як з чотирьох депутатів обласної ради.

Депутати ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

Депутатська група реєструється виконавчим апаратом обласної ради за поданням особи, яка очолює депутатську групу, до якого додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про утворення депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутатів, які уповноважені представляти групу.

Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень відповідних рад.

Діяльність депутатської групи припиняється:

у разі вибуття окремих депутатів обласної ради, внаслідок чого її чисельність стає меншою, ніж встановлено цим Регламентом;

у разі прийняття депутатами ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи;

після закінчення строку, на який депутати ради об'єдналися в депутатську групу, або строку повноважень обласної ради.

Рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

**Стаття 101.** Порядок роботи депутатської фракції, групи, умови вступу до них, виходу чи виключення з них визначаються цим Регламентом та самою депутатською фракцією, групою.

**Стаття 102.** Депутат шляхом подання заяви повідомляє керівника фракції, групи про бажання входу (виходу) до (із) фракції, групи, після чого фракція, група приймає відповідне рішення. Керівник фракції, групи письмово повідомляє голову обласної ради про прийняте рішення.

**Розділ XIII. Постійні комісії обласної ради**

**Стаття 103.** Постійні комісії обласної ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

**Стаття 104**. Постійні комісії обираються радою на строк повноважень ради у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії.

Депутат обласної ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій. Усі члени комісії мають рівні права.

**Стаття 105.** До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради та його заступники.

**Стаття 106.** Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджуються радою.

Утворюються такі постійні комісії обласної ради:

постійна комісія з питань бюджету та фінансів;

постійна комісія з питань з питань комунальної власності та майнових відносин;

постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку регіону, інвестиційної діяльності, середнього і малого бізнесу, будівництва, транспорту та зв’язку;

постійна комісія з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та розвитку села;

постійна комісія з питань екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів;

постійна комісія з гуманітарних питань;

постійна комісія з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах ветеранів;

постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

**Стаття 107.** У разі необхідності за рішенням ради можуть бути створені нові постійні комісії, скасовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний склад, переобрано персональний склад.

**Стаття 108.** Члени постійних комісій обласної ради обираються за списком без обговорення шляхом відкритого голосування.

**Стаття 109.** Постійні комісії за дорученням обласної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії ради здійснюють контрольні функції щодо виконання рішень ради. Постійні комісії з питань, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень необхідні матеріали і документи.

**Стаття 110.** Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, готують висновки з цих питань.

**Стаття 111**. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії обласної ради готують висновки і рекомендації, які оформляються протоколом. Висновки, рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Протоколи, витяги з протоколів, висновки і рекомендації підписуються головою постійної комісії і секретарем комісії, а в разі їх відсутності – особами, що виконують їх функції. У разі відсутності одного із підписів документ вважається не чинним. За заявою депутата дані документи, після їх підписання, направляються відповідним членам постійної комісії обласної ради.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи повинно бути повідомлено комісії у встановлений нею строк.

Висновки та рекомендації постійних комісій, робочих груп, протоколи їх засідань є відкритими та оприлюднюються, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Стаття 112.** Засідання постійної комісії скликається головою комісії за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії. Висновки і рекомендації комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.

**Стаття 113.** Постійні комісії є підзвітними обласній раді та відповідальними перед нею.

**Стаття 114.** Жодна постійна комісія не має права виступати від імені обласної ради.

**Стаття 115.** Інформація про дату, час та місце проведення засідань постійних комісій розміщується на офіційному веб-сайті обласної ради та надсилається головам фракцій електронною поштою або факсом.

**Стаття 116.** Виконавчий апарат ради забезпечує отримання кожним депутатом проектів рішень та інших матеріалів, необхідних для проведення засідання постійної комісії, не пізніше як за три дні до її проведення. Документи на позачергове засідання комісії надаються депутатам у день засідання.

**Розділ XIV. Тимчасові контрольні комісії обласної ради**

**Стаття 117.** Обласна рада може утворювати тимчасові контрольні комісії, які обираються з числа її депутатів, для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

**Стаття 118.** Питання про утворення тимчасової комісії вноситься окремим пунктом у порядок денний сесії.

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

В окремих випадках рада при прийнятті рішення про утворення тимчасової комісії може доручати голові обласної ради, у разі необхідності, вносити зміни до її персонального складу та встановлювати завдання комісії за її згодою.

**Стаття 119.** Засідання тимчасової контрольної комісії обласної ради можуть бути відкриті та закриті. Рішення про проведення закритого засідання приймається більшістю голосів членів комісії від її загального складу. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, а також залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відомою у зв’язку з її роботою.

**Стаття 120.** Повноваження тимчасової комісії припиняються з прийняттям обласною радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

**Розділ XV. Голова обласної ради.**

**Порядок обрання голови обласної ради**

**Стаття 121.** Повноваження голови обласної ради, визначені статтею 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, починаються після обрання його таємним голосуванням на сесії ради.

**Стаття 122.** Голова ради виконує свої обов'язки до обрання голови ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень голови ради відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У своїй діяльності голова ради є підзвітним раді і може бути звільнений з посади радою шляхом таємного голосування.

Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менше як третини депутатів від загального складу ради.

**Стаття 123.** Голова звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу у рік, а на вимогу не менше як третини депутатів від загального складу ради - у визначений радою термін.

**Стаття 124.** Голова ради за посадою очолює виконавчий апарат ради.

**Стаття 125.** Голова ради у межах своїх повноважень видає розпорядження.

**Стаття 126.** Голова ради здійснює інформаційно-аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності депутатських фракцій (груп), забезпечення їх приміщеннями в адміністративних будинках обласної ради для роботи, необхідним обладнанням.

**Стаття 127.** Голова обласної ради обирається на сесії із числа її депутатів на строк повноваження ради. Висування кандидатур на посаду голови та кількість кандидатур, що висуваються, не обмежується.

Після висування кандидати на посаду голови мають право виступити на пленарному засіданні в порядку внесення їх кандидатур із доповідями щодо програм своєї майбутньої діяльності.

Кожен кандидат на посаду голови в будь-який час може заявити про самовідвід. Для цього головуючий на пленарному засіданні надає йому слово позачергово.

Обрання голови ради проводиться таємним голосуванням. Голова ради вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу ради.

**Стаття 128.** Якщо на посаду голови ради балотувалось більше двох кандидатів і жоден з них не набрав необхідної для обрання кількості голосів, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які отримали найбільшу кількість голосів.

**Стаття 129.** Якщо в результаті голосування жоден із кандидатів не отримав необхідної для обрання кількості голосів, проводяться повторні вибори з новим висуванням кандидатів. При цьому, можуть висуватися як нові, так і попередні кандидатури.

**Стаття 130.** Рішення про обрання голови обласної ради підписує обраний голова.

**Розділ XVI. Заступники голови обласної ради. Порядок обрання заступника(ів) голови обласної ради**

**Стаття 131.** Перший заступник, заступник голови обласної ради обираються радою за поданням голови обласної ради в межах строку його повноважень із числа депутатів цієї ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обрання першого заступника та заступника голови ради проводиться таємним голосуванням. Проведення голосування по виборах першого заступника, заступника голови ради проводиться відповідно до порядку обрання голови ради.

Якщо кандидатура на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради не набрала підтримки більшості голосів депутатів ради, голова ради пропонує іншу кандидатуру, по якій проводиться нове голосування. При цьому, голова ради має право вносити на повторне голосування ту ж саму кандидатуру.

Рішення про обрання першого заступника, заступника голови обласної ради підписує голова ради.

**Стаття 132.** Повноваження першого заступника, заступника голови обласної ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата обласної ради за рішенням ради, що приймається шляхом таємного голосування. Питання про дострокове припинення їх повноважень може бути внесено на розгляд обласної ради на вимогу не менше як третини депутатів від загального складу ради або голови ради.

**Стаття 133.** Повноваження першого заступника, заступника голови обласної ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата відповідної ради в разі звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень заступника (першого заступника) голови ради;

Зазначені повноваження заступника (першого заступника) голови ради припиняються з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

**Стаття 134.** Перший заступник голови обласної ради здійснює повноваження голови відповідної ради за відсутності голови ради на підставі розпорядження голови обласної ради, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

Заступник голови обласної ради здійснює повноваження першого заступника голови обласної ради, у тому числі передбачені частиною першою цієї статті, за відсутності першого заступника голови обласної ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин на підставі розпорядження голови Житомирської обласної ради.

**Розділ XVІI. Взаємодія обласної ради з обласною державною адміністрацією**

**Стаття 135**. У разі розгляду обласною державною адміністрацією питань, які зачіпають інтереси місцевого самоврядування, вона повинна повідомити про це обласну раду.

**Стаття 136.** Органи та посадові особи обласної ради мають право звернутися до суду з позовом про визнання нечинними актів облдержадміністрації та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій і установ, які обмежують права територіальних громад, повноваження органів та посадових осіб обласної ради.

**Стаття 137.** Обласна державна адміністрація є підзвітною обласній раді щодо виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласного бюджету, підзвітна і підконтрольна у частині повноважень, делегованих їй обласною радою, і також у виконанні рішень ради з цих питань.

**Стаття 138.** Обласна рада може шляхом таємного голосування висловити недовіру голові обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

**Розділ XVIІІ. Президія обласної ради**

**Стаття 139.** Президія обласної ради утворюється відповідно до статті 57 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" на строк повноважень ради.

**Стаття 140.** До складу президії ради входять: голова ради, його перший заступник та заступник, голови постійних комісій, по одному з уповноважених представників депутатських фракцій та груп.

**Стаття 141.** Засідання президії ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від загального складу.

**Стаття 142.** У разі необхідності, на засідання президії обласної ради запрошуються також інші депутати обласної ради, начальники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, представники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, політичних партій, громадських організацій, засобів масової інформації, інші особи.

**Стаття 143.** Порядок організації роботи президії обласної ради визначається цим Регламентом та Положенням про президію, що затверджується радою.

**Стаття 144.** Президія обласної ради є дорадчим органом ради, який, на підставі рекомендацій і висновків постійних комісій обласної ради, попередньо готує узгоджені пропозиції до проектів рішень з питань, що передбачається внести на розгляд ради. На президії можуть розглядатися інші питання місцевого самоврядування та приймати щодо них відповідні рекомендації. Ці рекомендації можуть направлятися в органи місцевого самоврядування, органи виконавчої влади та інші органи.

**Розділ XІX. Порядок формування виконавчого апарату обласної ради**

**Стаття 145.** Виконавчий апарат ради утворюється відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про службу в органах місцевого самоврядування". Його структура і чисельність, витрати на утримання встановлюються радою за поданням її голови. Виконавчий апарат обласної ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню відповідною радою взаємодії і зв’язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Штатний розклад та кошторис витрат апарату затверджує голова обласної ради.

**Стаття 146.** Начальники відділів та управління, спеціалісти, технічні працівники виконавчого апарату призначаються на посади і звільняються з посад головою обласної ради відповідно до чинного законодавства.

Помічники та радники голови обласної ради призначаються на посади і звільняються з посад розпорядженнями голови обласної ради.

**Стаття 147.** Виконавчий апарат ради у своїй діяльності керується чинним законодавством.

**Розділ XX. Перша сесія обласної ради наступного скликання**

**Стаття 148.** Першу сесію новообраної обласної ради скликає територіальна виборча комісія не пізніше як за два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до закону.

**Стаття 149.** Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів.

З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання, рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості не більше п’яти осіб – представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. До обрання тимчасової президії пленарне засідання ради веде голова територіальної виборчої комісії.

Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради. Першим на пленарному засіданні ради головує представник партії, яка набрала найбільшу кількість голосів на виборах.

**Стаття 150.** На розгляд ради вноситься питання про обрання голови обласної ради.

**Стаття 151.** З моменту обрання голови ради він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Регламенту.

Обраний голова ради має право оголосити перерву в засіданні сесії ради для внесення пропозицій щодо кандидатур для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради.

**Стаття 152.** Протокол та рішення першої сесії, у т.ч. про обрання голови, підписує новообраний голова.

**Стаття 153.** До прийняття Регламенту роботи обласної ради дев’ятого скликання застосовується Регламент роботи ради, що діяв у восьмому скликанні.

Голова обласної ради В.І. Федоренко