Додаток 2

до рішення обласної ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про офіційний вебсайт   
«Документи Житомирської обласної ради»  
 у мережі «Інтернет»**

Положення про офіційний вебсайт «Документи Житомирської обласної ради» у мережі «Інтернет» (далі -Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», Регламенту обласної ради VIII скликання, визначає статус вебсайту «Документи Житомирської обласної ради» як офіційної бази нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії, інших документів, розпорядником яких є Житомирська обласна рада, у мережі «Інтернет» і встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

**І. Загальні положення**

1. Офіційний вебсайт «Документи Житомирської обласної ради» у мережі «Інтернет» (далі – вебсайт «Документи») – є офіційною базою нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії, інших документів, розпорядником яких є Житомирська обласна рада та які підлягають оприлюдненню в мережі «Інтернет» відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації».
2. Адреса вебсайту «Документи»– [https://doc.zt.gov.ua](https://doc.zt.gov.ua/).
3. Вебсайт «Документи» забороняється використовувати у цілях, не пов'язаних з оприлюдненням нормативно-правових документів Житомирської обласної ради чи для порушення законодавства України.

**ІІ. Види інформації на вебсайті «Документи» та її оприлюднення**

1. До інформації, що оприлюднюється на вебсайті «Документи», належать:

* рішення Житомирської обласної ради;
* розпорядження голови обласної ради (крім внутрішньоорганізаційних);
* протоколи постійних комісій обласної ради;
* протоколи Погоджувальної ради обласної ради;
* протоколи президії обласної ради;
* протоколи поіменного голосування депутатів;
* протоколи пленарних засідань сесій обласної ради.

1. Підготовка інформації для оприлюднення на вебсайті «Документи», у т.ч. її оновлення, здійснюється відповідальною особою (виконавцем) з підготовки такого документа обласної ради, яка несе безпосередню відповідальність за її зміст.
2. Для забезпечення функціонування вебсайту «Документи» голова обласної ради видає розпорядження, яким визначає відповідальних осіб за розміщення та оновлення інформації, а також порядок її розміщення й оновлення.
3. Інформація передається особі, відповідальній за розміщення інформації на вебсайті «Документи», відповідальною особою (виконавцем) з підготовки документа в електронному (оцифрованому) вигляді.
4. Для обліку інформації, розміщеної на вебсайті «Документи», відповідальний працівник, визначений розпорядженням голови обласної ради, веде журнал відповідно до нижченаведеної форми:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | ПІБ особи, яка розміщує інформацію | Розділ сайту | Тип сайту  (І/Д) | Назва чи короткий зміст поданої інформації | Підпис |

1. Оприлюднення інформації на вебсайті «Документи» здійснюється у терміни, визначені чинним законодавством.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма