Додаток

 до рішення обласної ради

 від №

**С Т А Т У Т**

**Житомирського базового фармацевтичного фахового коледжу**

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

1. **ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Житомирського базового фармацевтичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

Повна назва – Житомирський базовий фармацевтичний фаховий коледж Житомирської обласної ради.

Повна назва англійською – Zhytomyr Applied College of Pharmacy Zhytomyr Oblast Council.

Скорочена назва – ЖБФФК ЖОР.

Скорочена назва англійською – Zhytomyr Applied College of Pharmacy.

Коледж є правонаступником Житомирської фармацевтичної школи, заснованої на державній власності відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів УРСР від 14.08.1938 № 1118.

1.2. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном).

1.3. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що фінансується з обласного бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Тип закладу – фаховий коледж.

Форма власності – комунальна.

Коледж веде самостійний баланс, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України.

Коледж має печатку зі своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, знаки (емблеми) для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи. Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Юридична адреса:

Житомирський базовий фармацевтичний фаховий коледж Житомирської обласної ради;

Україна 10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 99;

телефони: (0412) 24-25-46, 24-25-50, факс: 24-25-45.

Електронна пошта: pharm@ukrpost.ua.

Ідентифікаційний код: 02011261.

1.5. Коледж – комунальний заклад фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної), початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.7. Коледж здійснює підготовку фахівців відповідно до отриманих ліцензій.

1.8. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

Застосування мов в Коледжі визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Педагогічна рада коледжу має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Коледж забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Коледжу та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.9. Головними завданнями Коледжу є:

* забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, професійну (професійно-технічну) освіту, початкову (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти;
* підготовка кадрів з, фаховою передвищою освітою, професійною (професійно-технічною) освітою, початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти, початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти;
* провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти за обраними ними спеціальностями;
* участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
* виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
* забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
* створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров’я учасників освітнього процесу;
* збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
* поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
* налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
* вивчення попиту на фахівців на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об’єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об’єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
* ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти України, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, розпоряджень Житомирської облдержадміністрації, та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном. Освітній процес в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення про організацію освітнього процесу.

1.11. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

* автономії та самоврядування;
* розмежування прав, повноважень і відповідальності Органу управління майном, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
* поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
* незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.12. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов’язків.

1.13. Коледж на рівні з іншими закладами фахової передвищої освіти має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

* запроваджувати спеціальності, спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
* самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
* приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
* формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
* утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов’язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
* запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
* надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
* самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
* самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
* присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник», освітньо-професійні ступені фахової передвищої освіти та освітні рівні вищої освіти здобувачам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
* оцінювати та визнавати результати навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти), присвоювати/підтверджувати відповідні професійні та часткові професійні кваліфікації, визнавати в Україні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах;
* утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
* провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
* провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
* розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
* брати участь у роботі міжнародних організацій;
* запроваджувати власну символіку та атрибутику;
* звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
* здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та даного Статуту;
* розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
* відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
* утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об’єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
* здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.14. Коледж зобов’язаний:

* дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
* мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
* створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти, початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
* вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
* мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
* здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.15. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.15.1. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом з дозволу Органу управління майном.

1.15.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.

1.15.3. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.15.4. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п’яти педагогічних, науково-педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.15.5. Структурними підрозділами Коледжу для забезпечення освітнього процесу є:

* навчальні кабінети і лабораторії, лекційні зали, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
* бібліотека з читальною залою для викладачів та студентів;
* спортивний комплекс.

1.15.6. Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов’язань Коледжу, – відділ кадрів, бухгалтерія, буфет-їдальня, медичний пункт та інші.

1.15.7. Перелік структурних підрозділів може змінюватися відповідно до зміни структури Коледжу відповідним рішенням Педагогічної ради, затвердженим наказом директора Коледжу, якщо діяльність структурних підрозділів не заборонена законодавством України.

1.16. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

* особи, які навчаються в Коледжі;
* педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
* особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов’язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
* працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
* батьки (законні представники) здобувачів освіти.

1.16.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

1. **КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Мета Концепції полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів освіти, необхідності здобуття особами якісної фахової передвищої, вищої, повної загальної середньої освіти, професійної-технічної освіти, сприянню проведення прикладних наукових досліджень.

2.2. Головною Концепцією діяльності Коледжу є поєднання освітнього, наукового та інноваційного компонентів.

2.3. Концепція освітньої та інноваційної діяльності Коледжу передбачає:

* забезпечення високого рівня професіоналізму науково-педагогічних, педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих фахівців: створення умов для підвищення рівня наукової та професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу; залучення висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, науковців, висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Коледжі;
* забезпечення модернізації та подальшого розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, оновлення комп’ютерної техніки, збільшення кількості лекційних аудиторій та лабораторій обладнаних сучасними технічними засобами навчання, постійного розвитку сучасної практичної бази, необхідної для підготовки фахівців, в т.ч. за рахунок залучення інвестицій та благодійних внесків;
* формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності з урахуванням потреб економіки, розвитку професійної та вищої освіти України;
* удосконалення інформаційного забезпечення освітнього процесу за рахунок: оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури; створення електронних підручників, навчальних посібників викладачами Коледжу; розширення та постійного поповнення електронної бази науково-методичних видань, фахових періодичних видань тощо;
* подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості надання освітніх послуг шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; постійного вивчення потреб ринку праці; щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників; дотримання принципів академічної доброчесності;
* реалізація ступеневої освіти в межах ліцензованих спеціальностей;
* створення системи безперервної освіти через: забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях освіти; оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних стандартів освіти; створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
* розширення ліцензованих спеціальностей різних галузей знань для надання освітніх послуг відповідно до чинного законодавства;
* створення та реалізація спільних освітніх, навчально-практичних проектів з метою набуття якісних результатів навчання відповідно до передбачених освітніми програмами компетентностей, впровадження елементів дуальної освіти у співпраці з роботодавцями, професійними спілками;
* участь у науково-прикладних дослідженнях у співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами різних галузей знань;
* забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшого розвитку студентського самоврядування, створення умов для самореалізації студентів відповідно до їх здібностей, суспільних та особистих інтересів;
* підвищення позитивного іміджу Коледжу шляхом підвищення ефективності інформаційної діяльності за рахунок залучення органів студентського самоврядування, роботодавців, співпраці з місцевими органами влади та центрами зайнятості;
* проведення постійного моніторингу попиту у фахівцях, підготовку яких здійснює Коледж шляхом: налагодження співпраці з підприємствами, установами і організаціями, іншими закладами освіти; забезпечення високого рівня освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників – на ринку праці;
* забезпечення соціального захисту членів колективу та студентів Коледжу.

2.4. Реалізація Концепції дозволить:

* забезпечити утвердження Коледжу як єдиного в Україні профільного базового закладу фахової передвищої освіти;
* забезпечити зростання академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, а також відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним та європейським стандартам;
* сприяти підвищенню іміджу Коледжу та формуванню його привабливості для стейкхолдерів.
1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Управління Коледжем від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

3.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Коледжу.

3.3. Орган управління майном, здійснюючи управління Коледжем, у встановленому ним порядку:

* затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни та затверджує в новій редакції;
* оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
* розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або цим контрактом;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
* здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
* забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

3.4. Орган управління майном зобов’язаний:

* забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів повної загальної середньої освіти фахової передвищої та вищої освіти;
* у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
* забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.5. Орган управління майном може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, директору Коледжу та/або іншому органу управління Коледжем.

3.6. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки України, визначаються діючим законодавством України.

3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департменту охорони здоров’я облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначений Департамент.

3.8. Орган управління майном не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавтсовом та цим Статутом.

3.9.  Коледж не несе відповідальності за виконання зобов’язань Органом управління майном.

1. **ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

4.1. Майно Коледжу складають основні засоби та інше майно, вартість якого відображається у самостійному балансі.

4.2. Обсяг основних засобів, наданих Органом управління майном, станом на 1 січня 2023 року становить – 16 839 647,00 (шістнадцять мільйонів вісімсот тридцять дев’ять тисяч шістсот сорок сім гривень).

4.3. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління з метою забезпечення статутної діяльності Коледжу.

4.4. До складу майна Коледжу входять: земельна ділянка, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.5. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

4.6. Відносини між Коледжем і власником майна у часті володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.7. Майно, що знаходиться у комунальній власності та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Передача майна, що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

1) Орган управління майном;

2) директор Коледжу;

3) Педагогічна рада;

4) загальні збори трудового колективу Коледжу;

5) органи студентського самоврядування Коледжу;

6) Наглядова рада Коледжу;

7) Департамент охорони здоров′я обласної державної адміністрації;

8) інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу (далі – Педагогічна рада Коледжу), склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2.1. Педагогічна рада Коледжу:

* визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
* розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
* розглядає проект кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;
* ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
* визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
* за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
* затверджує положення про організацію освітнього процесу;
* затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту, початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти;
* має право вносити подання про директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
* обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
* приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої та вищої освіти;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
* приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
* приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2.2. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова – директор Коледжу. До складу Педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом.

5.2.3. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагоічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов’язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.2.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до даного Статуту.

5.3. Засновник або Орган управління майном створює та затверджує строком на п’ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п’яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

* за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
* має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
* відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
* за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
* піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов’язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
* підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти в Коледжі.

5.3.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями та суб’єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.3.2. Наглядова рада має право:

* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* брати участь у роботі колегіальних органів закладу фахової передвищої освіти з правом дорадчого голосу;
* брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
* контролювати дотримання Сатуту Коледжу;
* проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
* розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
* ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
* відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
* вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом;
* здійснювати інші права, визначені законодавтвом та Статутом Коледжу.

5.3.3. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються цим Статутом. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.3.5. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.3.4. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.3.5.Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.3.6. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним.

Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п’ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов’язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

5.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень загальним зборами трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

5.4.2. У загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.4.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

5.4.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу, як вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

* погоджує за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу;
* заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
* обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
* розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Органу управління майном;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
* приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.4.5. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законодавстом.

5.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти визначається:

* структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
* повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених законодавстом;
* порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
* порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;
* порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;
* засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

5.5.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

* добровільності, колегіальності, відкритості;
* виборності та звітності;
* рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
* незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
* академічної доброчесності.

5.5.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу.

5.5.4. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

5.5.5. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.6. Органи студентського самоврядування:

* беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавстом та цим Статутом;
* беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
* проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
* беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;
* захищають права та інтереси здобувачів освіти в Коледжі;
* делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
* ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
* беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування;
* розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
* при формуванні кошторису Коледжу надають обов’язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
* вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
* мають право оголошувати акції протесту;
* мають право об’єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
* виконують інші функції, передбачені законодавстом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.7. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

* відрахування, поновлення на навчання студентів Коледжу, що здійснюються відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
* переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
* поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
* діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
* затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вище перелічених питань, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

* затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
* обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
* затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
* затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
* обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
* формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
* обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти;
* заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
* здійснюють інші повноваження, передбачені законодавстом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію диретором, іншими органами управління Коледжу.

5.5.10. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.5.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.6.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, науково-методичну раду тощо).

5.6.2 Робочі та дорадчі органи діють відповідно до Положень, що затверджуються директором Коледжу.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

Права, обов’язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і цим Статутом.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Органу управління майном з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.2.1. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Коледжу.

6.2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), рівень вільного володіння державною мовою, що засвідчений державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної») і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п’ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.2.3. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов’язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

* за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
* має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
* відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
* за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
* піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
* не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі в конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Коледжу.

6.2.4. Орган управління майном зобов’язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому чинним законодавством порядку.

6.2.5. Орган управління майном протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам встановленим законодавством, до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу подають Органу управління майном та Наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов’язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.2.6. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

* педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
* виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;
* виборні представники з числа студентів Коледжу денної та заочної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.2.7. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Орган управління майном укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує Органу управління майном укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.2.8. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Орган Управління майном має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.3. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном за поданням Наглядової ради або загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора Коледжу.

Подання Органу управління майном про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.4. У визначених законодавством випадках засновник або уповноважений ним орган за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов’язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти інауки.

6.5. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.6. Директор Коледжу:

* організовує діяльність Коледжу;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- в установленому чинним законодавством порядку розробляє кошториси, штатні розписи Коледжу та подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров’я обласної державної адміністрації;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру і штатну чисельність Коледжу;

* забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
* забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу, Педагогічної ради Коледжу;
* подає на погодження Педагогічній раді Коледжу проєкт Статуту Коледжу;
* видає накази і розпорядження, надає доручення, обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
* відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном;

- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Коледжу, подачу квартальної та річної звітності;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Коледжу, у тому числі його коштами (списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Коледжу, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

* призначає на посади та звільняє своїх заступників і головного бухгалтера за погодженням з Департаментом охорони здоров′я облдержадміністрації;
* приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
* призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;
* затверджує положення про структурні підрозділи, положення та порядки, що мають системний характе, зокрема: положення про преміювання за підсумками роботи працівників Коледжу; порядок надходження та використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
* забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
* затверджує посадові інструкції працівників;
* формує контингент здобувачів освіти;
* у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних та освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
* забезпечує виконання заходів із запобігання та протидії боулінгу в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства;
* розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
* організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
* здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
* забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
* сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
* сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
* спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження Педагогічній раді Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- без довіреності діє від імені Коледжу, представляє інтереси Коледжу у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України, в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

* здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.7. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.8. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

Керівник зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.9. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.9.1. Заступник директора призначається наказом директора по Коледжу. У разі відсутності директора Коледжу виконання його обов’язків покладається на заступника директора, іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов’язків.

6.10. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра, рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

6.11. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра, рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1. **ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА**

7.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва, спрямовуються в обласний бюджет.

7.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Органу управління майном, Наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

* майно, передане йому Органом управління майном;
* власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
* доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
* кошти обласного бюджету, субвенції;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

7.5. Земельні ділянки передані Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.6. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням суду.

7.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України. Фінансування Коледжу може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Кошти, отримані Коледжем з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, обласного бюджету, державного бюджету України в тому числі шляхом надання відповідних освітніх та інших субвенцій та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотримання принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності і прозорості в прийнятті рішень.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб (відповідно до Податкового кодексу України).

7.10. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені його Статутом, використовуються для виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу та інші виплати згідно із законодавством України.

Коледж використовує кошти виключно в межах асигнувань, затверджених у кошторисі.

7.11. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

* власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти обласного бюджету (крім випадків, визначених законодаством);
* провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;
* використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
* створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської за погодженям з Органом управління майном;
* здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
* спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;
* відкривати поточні та депозитні рахунки у національній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
* здійснювати перекази внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
* брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об’єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
* здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.12. Коледж встановлює розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг зазначається у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується на офіційному веб-сайті Коледжу.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щорічно, посеместрово, помісячно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

7.13. Коледж, згідно з договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, може здійснювати як додаткові платні послуги з навчання за межами, встановленими стандартами фахової передвищої та вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності.

7.14. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені законодавством.

7.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.16. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених законодавством.

7.17. Оплата праці директору Коледжу проводиться згідно із контрактом, укладеним у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.18. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, відповідно до чинного законодавства та договорів.

7.19. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, з урахуванням вимог чинного законодавства, яке затверджує директор Коледжу.

7.20. Коледж у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

* самостійно розпоряджатися коштами, у тому числі використовувати кошти на стимулювання та заохочення працівників Коледжу, відрядження, оплату транспортних та комунальних послуг;
* розвивати власну матеріально-технічну базу;
* володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
* виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

**8. Порядок звітності ТА контролю за ПРОВАДЖЕННЯМ фінансово-господарської діяльності**

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітностей і подає їх в облдержадміністрацію, органи Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Органом управління майном.

8.3. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності відповідно до чинного законодавства.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітностей.

8.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

**9. Порядок внесення змін У Статут коледжу**

9.1. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього розглядаються Педагогічною радою Коледжу, погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Органом управління майном і реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.2. Всі зміни, доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

**10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Коледж припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обо’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

10.4. При припиненні діяльності Коледжу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності Коледжу, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр запису про його припинення.

10.7. Майно Коледжу, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Коледжу, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма