Додаток

до рішення обласної ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок списання об’єктів спільної власності**

**територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області**

**І. Загальна частина**

1. Положення про порядок списання об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.07 № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності” і визначає порядок списання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що, відповідно до законодавства, визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно).

Дія цього Положення поширюється на майно, що закріплене за підприємствами та установами, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області (далі – суб’єкти господарювання), а також майно підприємств, установ, організацій інших форм власності, яке придбане за кошти обласного бюджету, з відповідним документальним підтвердженням про придбання.

2. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане іншим суб’єктам господарювання та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно:

1) морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб’єктом господарювання та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв’язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

2) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є економічно недоцільним);

3) виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном, та за умови його відшкодування, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

3. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, які придатні для подальшої експлуатації, не може бути підставою для їх списання.

4. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об’єкти житлового фонду, об’єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи тощо).

**ІІ. Прийняття рішення про списання майна**

1. Списання основних засобів, первісна (переоцінена) вартість яких становить більше 50 тис. гривень, а також нерухомого майна, автотранспортних засобів, об’єктів незавершеного будівництва, майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що не ввійшло до статутних фондів господарських товариств у процесі приватизації, але перебуває на їх балансі, здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває зазначене майно, на підставі прийнятого обласного радою рішення про надання згоди на його списання.

2 Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) (крім нерухомого майна, автотранспортних засобів, об’єктів незавершеного будівництва), інших необоротних матеріальних активів суб’єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як   
50 тис. гривень, здійснюється за рішенням керівника такого суб’єкта відповідно до Порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.07 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності».

**ІІІ. Порядок надання документів для отримання дозволу на списання**

З метою отримання згоди обласної ради на списання майна суб’єкт господарювання подає Управлінню майном Житомирської обласної ради такі документи:

- звернення підприємства, установи з техніко-економічним обґрунтуванням необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна, а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

- погодження на списання майна від відповідного галузевого департаменту (управління) Житомирської облдержадміністрації (для установ та комунальних некомерційних підприємств);

- акт перевірки технічного та якісного стану майна (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача) (додаток 1 до Положення);

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання (додаток 2 до Положення);

- відомість про майно, що пропонується до списання за даними бухгалтерського обліку (крім об’єктів незавершеного будівництва) (додатки 3, 4, 5 до Положення);

- експертна оцінка (звіт про оцінку) з висновком експерта про стан та вартість майна - для нерухомого майна та автотранспортних засобів;

- експертний (технічний) висновок про стан майна - для іншого індивідуально визначеного майна;

- відомості про земельну ділянку, на якій розташований об’єкт нерухомого майна, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, та, у разі наявності, копії відповідних

підтверджуючих документів, зокрема, державного акта на право постійного користування землею, відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, кадастрового плану або договору оренди землі;

- відомості про об’єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проєктування, загальна кошторисна вартість проєктно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проєктно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

- копія наказу про створення комісії зі списання майна, завірена відповідальною особою;

- копія технічного паспорта (у разі наявності), свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу.

**IV. Утворення суб’єктом господарювання комісії зі списання майна,**

**її завдання та повноваження**

1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна утворюється комісія зі списання майна (далі - комісія), головою якої є заступник керівника суб'єкта господарювання, а членами комісії - головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання.

Склад комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника суб'єкта господарювання.

Право визначення непридатності майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту може бути надано щорічній інвентаризаційній комісії.

2. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції або її територіального органу (у разі створення), який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3. Комісія:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

- проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поетажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

- установлює конкретні причини списання майна: моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб’єктом господарювання, зокрема, у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливістю його відновлення, або виявлення в результаті інвентаризації як нестачі;

- встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей із ладу (якщо такі є);

- встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об’єкта, що підлягає списанню;

- здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

- складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

4. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

- акт про інвентаризацію майна, що пропонується до списання;

- акт перевірки технічного та якісного стану майна, що пропонується для списання (не додається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

- акт на списання майна;

- інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо).

5. У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою власну думку, що додається до протоколу засідання.

6. В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

7. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

8. Протокол засідання комісії та акти затверджуються керівником суб’єкта господарювання.

**V. Механізм списання майна**

1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після отримання дозволу обласної ради на їх списання.

2. Демонтаж, розбирання та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб’єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

3. Усі деталі, вузли, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до чинного законодавства.

5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб’єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

6. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, залишаються у розпорядженні установи, підприємства.

8. Суб’єкти господарювання, яким надано дозвіл на списання майна, згідно з цим Положенням, зобов’язані у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подати Управлінню майном Житомирської обласної ради звіт про списання майна згідно з додатком 6 до Положення.

9. Керівники суб’єкта господарювання та члени комісії зі списання майна забезпечують згідно із законодавством подання Управлінню майном Житомирської обласної ради достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

10. Керівник суб’єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма