Додаток

до рішення обласної ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що**

**перебуває у спільній власності територіальних громад**

**сіл, селищ, міст Житомирської області**

 1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області (далі – Положення), розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти, що перебуває у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Житомирської області (далі – заклад загальної середньої освіти).

 2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення.

 3. Керівник закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення.

 4. Конкурс складається з таких етапів:

 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

 7) проведення конкурсного відбору;

 8) визначення переможця конкурсу;

 9) оприлюднення результатів конкурсу.

 5. Рішення про проведення конкурсу приймає голова Житомирської обласної ради (або особа, яка виконує обов’язки голови Житомирської обласної ради), шляхом видання відповідного розпорядження:

 - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

 - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

 - не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

 6. Оголошення про проведення конкурсу розробляється Управлінням майном Житомирської обласної ради спільно з Департаментом освіти і науки Житомирської облдержадміністрації та оприлюднюється на офіційному вебсайті Житомирської обласної ради та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

 - найменування і місцезнаходження закладу;

 - найменування посади та умови оплати праці;

 - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”;

 - вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

 - дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та

тривалість;

 - прізвище , ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка

уповноважена надавати інформацію про конкурс і приймати документи для участі в конкурсі.

 7. Для проведення конкурсу голова Житомирської обласної ради шляхом

видання відповідного розпорядження формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах (по 3 особи) входять представники:

 - Житомирської обласної ради (заступник голови обласної ради відповідно до розподілу обов’язків, члени профільної постійної комісії, депутати обласної ради);

 - Департаменту освіти і науки Житомирської облдержадміністрації (представники, визначені на підставі офіційного листа) чи управління Державної служби якості освіти у Житомирській області (державні службовці, визначені на підставі офіційного листа);

 - інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо), визначені на підставі офіційного листа, підписаного керівником або уповноваженою особою, яка виконує його обов’язки.

 До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

 - визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна

дієздатність якої обмежена;

 - має судимість або на яку протягом останнього року накладалося

адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

 - відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” є близькою

особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

 У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

 Члени конкурсної комісії зобов’язані:

 - брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку

денного;

 - заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених

Законом України “Про повну загальну середню освіту”, що унеможливлюють їх

участь у складі конкурсної комісії.

 Очолює конкурсну комісію заступник голови Житомирської обласної ради відповідно до розподілу обов’язків.

 Секретар комісії обирається з числа членів шляхом голосування.

 Голова комісії:

 - здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;

 - головує на засіданнях комісії;

 - організовує і контролює виконання покладених на комісію завдань.

 Секретар комісії:

 - забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

 - готує проект порядку денного засідання та здійснює його розсилку членам комісії;

 - виконує за дорученням голови комісії іншу організаційну роботу щодо конкурсу.

 У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов’язки

виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні шляхом голосування.

 Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не

менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

 Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується

всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Житомирської обласної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

 Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної

комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

 8. Для участі в конкурсі подають такі документи:

 - заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних

даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

 - автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

 - копію паспорта громадянина України;

 - копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною

частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

 - документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

 - копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж

педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх

подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

 - довідку про відсутність судимості;

 - довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного

огляду;

 - мотиваційний лист, складений у довільній формі.

 Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

 Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою особою, згідно з довіреністю) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

 Секретар конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

 9. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

 - перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

 - приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

 - оприлюднює на офіційному вебсайті Житомирської обласної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

 До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

 - не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти

відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”;

 - подали не всі документи, визначені Законом України “Про повну загальну середню освіту”, для участі в конкурсі;

 - подали документи після завершення строку їх подання.

 10. Управління майном Житомирської обласної ради та Департамент освіти і науки Житомирської облдержадміністрації зобов’язані організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

 11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

 - перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

 - перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання

ситуаційного завдання;

 - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

 Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об’єктивної оцінки та

перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та

професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

 Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної

середньої освіти розробляються та затверджуються Департаментом освіти і науки Житомирської облдержадміністрації.

 Зразок ситуаційного завдання визначається у додатку до цього Положення та оприлюднюються на офіційному вебсайті Житомирської обласної ради.

 Письмове тестування на знання законодавства України у сфері загальної

середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

 Житомирська обласна рада зобов’язана забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

 12. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами Департаменту освіти і науки Житомирської облдержадміністрації із загального переліку питань, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться

оцінювання за такими критеріями:

 - один бал за правильну відповідь;

 - нуль балів за неправильну відповідь.

 Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками

тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

 Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не

допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.

 Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення

письмового ситуаційного завдання.

 Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше

30 хвилин. Кандидат обирає одне із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення

конкурсного відбору.

 При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює

записи на аркуші з печаткою канцелярії виконавчого апарату Житомирської обласної ради. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

 Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання,

проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується також у відомості. Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

 13. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів

шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна

система:

 - чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та

успішно справилися із ситуаційним завданням;

 - три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі,

достатньому для подальшої роботи;

 - два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;

 - один бал виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому

рівні;

- нуль балів виставляється кандидатам, які не вирішили завдання у встановлений час.

 14. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання

здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до

вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення

індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного

завдання. Загальна сума балів заноситься у відомість та фіксується у протоколі. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання

кандидат ознайомлюється під підпис.

 Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Управлінні майном Житомирської обласної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

 У визначений конкурсною комісією термін, кандидати презентують

перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, надають

відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного

випробування. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної

середньої освіти може проводитися в один день з проведенням письмового

тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання.

 Після презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся шляхом відкритого голосування.

 Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

 15. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення

конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Житомирської обласної ради та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності).

 Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

 Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

 16. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

 - відсутні заяви про участь у конкурсі;

 - до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

 - жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

 У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний

конкурс.

 17. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про

переможця конкурсу, конкурсна комісія вносить голові Житомирської обласної

ради подання про призначення переможця конкурсу на посаду.

 Призначення переможця конкурсу на посаду здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення на пленарному засіданні сесії Житомирської обласної ради та укладення строкового трудового договору (контракту).

Підготовка проекту рішення про призначення переможця конкурсу та проекту контракту здійснюється Управлінням майном Житомирської обласної ради.

 18. Трудовий договір укладається на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

 З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки.

Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови

належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення

конкурсу за позитивним висновком профільної постійної комісії обласної ради.

 Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

 19. Будь-які питання, прямо не врегульовані цим Положенням, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

У разі зміни норм законодавства, в результаті чого виникає суперечність норм цього Положення нормам законодавства застосовуються норми чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма