Додаток 2

до рішення обласної ради

від №

Порядок і строки проведення припинення Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради шляхом ліквідації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи з ліквідації | Термін виконання |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Направлення письмового повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради шляхом ліквідації, подання необхідних документів для внесення у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення |
| 2 | Попередження працівників Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради про наступне звільнення у зв’язку з припиненням установи шляхом ліквідації | Наступний день після оприлюднення рішення |
| 3 | Вжиття всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості установи та письмове повідомлення кожного з боржників про припинення Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради шляхом ліквідації в установлені Цивільним кодексом України строки, заявлення вимог та позовів про стягнення заборгованості з боржників установи | 2 місяці з дати оприлюднення  повідомлення про рішення |
| 4 | Проведення повної інвентаризації майна та коштів Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради, виявлення та вжиття заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб | 2 місяці з дати прийняття рішення |
| 5 | Закриття рахунків установи, відкритих у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради, до завершення строку пред’явлення вимог кредиторів | 2 місяці з дати прийняття рішення |
| 6 | Звільнення працівників Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради з додержанням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства | 2 місяці після попередження про звільнення |
| 7 | Вжиття ліквідаційною комісією заходів щодо виявлення кредиторів, письмове повідомлення їх про ліквідацію установи. Встановити строк заявлення | 2 місяці з дати оприлюднення повідомлення |
| 1 | 2 | 3 |
|  | кредиторами своїх вимог до Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його припинення | про рішення |
| 8 | Розгляд кожної окремої вимоги кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, страхових коштів у Пенсійний фонд України та прийняття відповідного рішення, яке надсилається кредитору не пізніше ніж за тридцять днів з дня отримання Радомишльською санаторною школою Житомирської обласної ради відповідної вимоги кредитора | 2 місяці з дати прийняття рішення |
| 9 | Забезпечення своєчасного надання органам доходів і зборів та Пенсійному фонду України документів юридичної особи, у тому числі первинних документів, регістрів бухгалтерського та податкового обліку для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України | 3 місяці з дати прийняття рішення |
| 10 | Складення проміжного ліквідаційного балансу Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради, який повинен містити відомості про склад майна установи, перелік пред’явлених кредиторами вимог, а також результати їх розгляду | 4 місяці з дати прийняття рішення |
| 11 | Внесення проміжного ліквідаційного балансу Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради на затвердження обласної ради | 4 місяці з дати прийняття рішення |
| 12 | Проведення виплат грошових сум кредиторам установи, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити у державний або місцевий бюджет, Пенсійний фонд України, у порядку черговості, встановленому статтею 112 Цивільного кодексу України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради, починаючи з дня його затвердження | 5 місяців з дати прийняття рішення |
| 13 | Подання органам доходів і зборів, Пенсійному фонду України звітності за останній звітний період | 5 місяців з дати прийняття рішення |
| 1 | 2 | 3 |
| 14 | Складення ліквідаційного балансу Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради після завершення розрахунків з кредиторами та подання його на затвердження обласній раді з пропозиціями щодо подальшого використання майна підприємства, що залишилося | 6 місяців з дати прийняття рішення |
| 15 | Подання ліквідаційного балансу Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради органам доходів і зборів | 6 місяців з дати прийняття рішення |
| 16 | Голові комісії щодо припинення Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради шляхом ліквідації здійснити заходи стосовно зняття юридичної особи з обліку в Пенсійному фонді України, в органах доходів і зборів. Передати документи, що підлягають обов’язковому зберіганню, в архів, знищити печатки та штампи установи. Подати матеріали щодо внесення у Єдиний державний реєстр запису про припинення Радомишльської санаторної школи Житомирської обласної ради шляхом її ліквідації | 8 місяців з дати прийняття рішення |

Перший заступник

голови обласної ради Олег ДЗЮБЕНКО