



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**Департамент праці та соціального захисту  
населення**



**Дорожня карта**  
**«Порядок надання житлових  
субсидій домогосподарствам  
області»**

*Телефон «гарячої лінії» (0412) 24-14-08*

*м. Житомир*



## **Програма житлових субсидій удосконалена**

Згідно з рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, з 1 квітня 2015 року підвищуються ціни на газ і тарифи на електроенергію та теплопостачання для населення. Враховуючи важливість соціальної підтримки населення, Кабінетом Міністрів України 28 лютого 2015 року прийнято постанову №106 «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій», яка набирає чинності з 1 травня цього року.

Призначення субсидії відбуватиметься на підставі лише двох документів – заяви та декларації, які необхідно подати до управління праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації. Скасовано необхідність надання довідок про доходи, у тому числі й працюючих осіб.

Запроваджується принцип призначення субсидії на підставі задекларованих даних заявником.

Перевірка достовірності задекларованих даних здійснюватиметься органами соціального захисту після призначення субсидії шляхом надання запитів до відповідних органів, установ та організацій.

Кожне домогосподарство одночасно з рахунком для оплати енергоносіїв у квітні та жовтні 2015 року отримає спрощені форми заяви та декларації для звернення за призначенням субсидії, а також пам'ятки про можливість отримання субсидії та інструкції про заповнення бланків указаних заяви і декларації:

\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

з питань соціального захисту населення)

### ЗАЯВА

про призначення житлової субсидії

Від \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

zareєстроване (для орендарів — фактичне) місце проживання: \_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_ паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.

(ким і коли виданий)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

(крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Прощу призначити субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (необхідне підкреслити).

Відомості про житлово-комунальні послуги, якими користуються особи, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку

Вид послуги	Номер особового рахунка	Найменування організації, що надає послуги	Примітки
Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій			
Газопостачання			
Централізоване постачання холодної води			
Централізоване постачання гарячої води			
Водовідведення			
Централізоване опалення			
Електропостачання			
Вивезення побутових відходів			

У разі коли прийняття рішення щодо моєї заяви потребує окремого рішення місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування або утвореної ними комісії, прошу розглянути/не розглядати мою заяву відповідними органами або утвореною ними комісією (необхідне підкреслити).

Я та особи, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку, даємо згоду на обробку персональних даних про сім'ю, доходи, майно, що необхідні для призначення житлової субсидії, та оприлюднення відомостей щодо її призначення.

У разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання житлової субсидії (зміни складу осіб, які зареєстровані (фактично проживають), джерел доходу, переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, придбання майна, товарів або оплати послуг на суму, що перевищує 50 тис. гривень), зобов'язуюся протягом місяця повідомити про це структурний підрозділ з питань соціального захисту населення.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

Примітка. Ця заява заповнюється особою, на яку відкрито особовий рахунок із сплати житлово-комунальних послуг (особою, яка фактично сплачує вартість одержуваних послуг).

(найменування структурного підрозділу)

з питань соціального захисту населення)

## ДЕКЛАРАЦІЯ

про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії

Розділ I. Загальні відомості			
1. _____ (прізвище, ім'я, по батькові)			
2. Характеристика житлового приміщення/будинку: загальна площа _____ кв. метрів; будинок індивідуальний чи багатоквартирний (необхідне підкреслити); кількість поверхів у будинку _____			
3. Особи, які зареєстровані (для орендарів — особи, які фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку			
Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Примітки
Розділ II. Всі види доходів осіб, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні /будинку, у тому числі від розміщення депозитів, здачі майна в оренду за період з _____ 20__ р. до _____ 20__ року			
Прізвище, ініціали	Відомості про доходи		
	Вид доходу	Сума доходу без урахування податку з доходів фізичних осіб, гривень	Джерело доходу
Розділ III. Інформація про витрати на придбання майна, товарів або оплати послуг на суму, що перевищує 50 тис. гривень, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії.			
Прізвище, ініціали	Вид придбаного майна або оплачених послуг	Вартість, гривень	Дата здійснення купівлі або оплати послуг

Я усвідомлюю, що в разі подання мною у неповному обсязі або недостовірних відомостей про осіб, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні/будинку, їх доходи і витрати мені може бути відмовлено у призначенні житлової субсидії або припинено її надання. У такому разі зобов'язуюся повернути надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії у подвійному розмірі.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис заявника)

Примітка. Ця декларація заповнюється особою, на яку відкрито особовий рахунок із сплати житлово-комунальних послуг (особою, яка фактично сплачує вартість одержуваних послуг).

# Пам'ятка споживачу

## Шановний споживачу!

Звертаємося до Вас з метою інформування про те, що в Україні діє програма державної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг, яка надається безготівково, у вигляді житлових субсидій.

Пропонуємо Вам використати право на зменшення витрат на оплату житлово-комунальних послуг. Для цього потрібно звернутися до управління праці та соціального захисту населення за місцем Вашої реєстрації (*за фактичним місцем проживання - для осіб, які орендують житло*) щодо призначення житлової субсидії.

Звертаємо увагу, що з 1 травня 2015 року суттєво спрощено порядок призначення субсидій і форми Заяви та Декларації, що подаються.

Ми надсилаємо Вам бланки Заяви та Декларації, які Ви можете заповнити і надати особисто (або надіслати поштою) до місцевого управління соціального захисту населення, адресу якого Ви можете узнати у райдержадміністрації (міськвиконкомі), селищній, сільській раді або за телефоном «гарячої лінії» департаменту праці та соціального захисту населення облдержадміністрації (0412) 24 14 08).

Якщо Ви отримували субсидію протягом опалювального періоду 2014/2015 років, субсидія на наступний період призначається па підставі раніше поданих документів, без необхідності повторного звернення до управління праці та соціального захисту населення та подання Заяви та Декларації.

При виникненні додаткових питань, відповіді на них Ви можете отримати у місцевому управлінні праці та соціального захисту населення або за телефонами «гарячих ліній»: Урядової - 0 800 507 309, обласної – (0412) 24 14 08, колцентру ПАТ ЕК «Обленерго» - (0412) 40 21 50, ПАТ «Житомиргаз» - (0412) 43 87 79.

Також Ви можете дізнатися більше про програму житлових субсидій на сайті Міністерства соціальної політики України **[www.mlsp.gov.ua](http://www.mlsp.gov.ua)** та на сайті департаменту праці та соціального захисту населення облдержадміністрації **[www.gupszn.ho.com.ua](http://www.gupszn.ho.com.ua)**.

У випадку додаткової потреби у бланках заяви та декларації, інструкції щодо їх заповнення необхідно звернутися до місцевих органів праці та соціального захисту населення, фіскальної служби, підприємств - надавачів комунальних послуг (газопостачання, енергопостачання, тепlopостачання, водопостачання та водовідведення).

Рекомендуємо зробити обов'язково копії заяви та декларації перед заповненням

## **Інструкція про порядок заповнення бланків**

### ***Заяви про призначення житлової субсидії***

Заяву заповнює особа, на яку відкрито особовий рахунок по сплаті житлово-комунальних послуг за місцем реєстрації. Особи, які орендують житло, додають до Заяви договір найму (оренди) житла.

При цьому, крім Заяви та Декларації, заборонено вимагати від громадян інші документи, довідки тощо.

У Заяві необхідно підкреслити, на які види послуг призначати субсидію («на оплату житлово-комунальних послуг» та/або «на придбання твердого палива та скрапленого газу»). Якщо домогосподарство користується твердим паливом, скрапленим газом та комунальними послугами, необхідно підкреслити все.

У Заяві про призначення житлової субсидії також необхідно:

1) у графі «Номер особового рахунку» – вказати номер особового рахунку, який міститься у договорі про надання послуг, платіжному документі (*квитанції, розрахунковій книжці*) на оплату відповідної послуги;

2) у графі «Найменування організації, що надає послуги» – вказати назву організації, що міститься у договорі про надання послуг, платіжному документі (*квитанції, розрахунковій книжці*) на оплату відповідної послуги;

3) у графі «Примітки» зазначається наявність або відсутність засобів обліку, а саме «є лічильник»/«немає лічильника».

### ***Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії***

У розділі I вказуються відомості про всіх осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (або *фактично проживаючих – для осіб, які орендують житло і вказані у договорі оренди, або для індивідуальних забудовників, будинки яких не прийняті в експлуатацію*), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

У розділі II заповнюються відомості про всі види доходів (*заробітна плата, пенсія, допомога (крім її частини, виплата якої здійснюється одноразово, зокрема, при народженні дитини), стипендія, грошове забезпечення, аліменти, виплати відповідно до умов цивільно-правового договору, доходи від підприємницької діяльності, здачі майна в оренду, від продажу майна та немайнових прав, сільськогосподарської продукції, дивіденди, проценти від розміщення депозитів тощо*) осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (або *фактично проживаючих, зазначених у договорі оренди*), за попередній календарний рік (12 місяців 2014 року) без урахування податку з доходів фізичних осіб із зазначенням установи, організації, підприємства, де отримується дохід.

У розділі III вказується інформація про одноразову купівлю майна або оплату послуг протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії на суму, яка на час купівлі (оплати) перевищує 50 тисяч гривень

# Порядок звернення за житловою субсидією

## *1. Кому призначається субсидія*

**Субсидія призначається** одному із членів домогосподарства, який зареєстрований у житловому приміщенні і на якого відкрито особовий рахунок на оплату житлово-комунальних послуг.

Крім того, надається право на оформлення субсидій особам, які орендують житло і оплачують вартість житлово-комунальних послуг на підставі письмового договору найму (оренди) житла.

**Право на отримання житлових субсидій** мають домогосподарства, у яких витрати на оплату житлово-комунальних послуг виходячи із соціальної норми житла та соціальних нормативів користування послугами перевищують розмір визначеного обов'язкового платежу.

## *2. Куди і як подаються документи*

З питання призначення житлової субсидії необхідно звернутися до управління праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації.

Документи для призначення субсидії можуть бути надіслані до місцевого управління праці та соціального захисту населення поштою.

У сільській місцевості приймання заяв з необхідними документами для призначення субсидій здійснюють уповноважені особи, які визначаються виконавчими органами сільських і селищних рад.

### **Перелік документів для призначення субсидії:**

- заява про призначення житлової субсидії (спрощена форма на 1 арк.);
- декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (спрощена форма на 1 арк.);
- договір найму (оренди) житла для громадян, які орендують житло.



Для призначення житлової субсидії застосовуватимуться доходи за **попередній календарний рік** без урахування податку з доходів фізичних осіб.

Запроваджується принцип призначення субсидії **на підставі задекларованих даних заявником.**

**Громадянин несе відповідальність** за подані відомості про доходи, майно, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на призначення субсидії та на визначення її розміру.

**Всі інші відомості, що необхідні для призначення житлових субсидій** (про забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами) надають організації, які надають ці послуги, на запит органів соціального захисту населення.

**Інформацію про доходи** для призначення житлової субсидії органи соціального захисту населення будуть отримувати у порядку обміну від Державної фіскальної служби та Пенсійного фонду.

**При цьому, заборонятиметься вимагати від заявників інші документи, ніж передбачені Положенням про призначення житлових субсидій.**

## **Зміни до порядку призначення житлової субсидії**

**Скасовуються всі обмеження щодо майнового стану осіб, які звертаються за призначенням субсидій крім здійснення одноразової дорого вартісної покупки (на суму понад 50 тис. гривень):**

- наявність у власності двох житлових приміщень;
- наявність у власності двох автомобілів;
- наявність у складі домогосподарства осіб працездатного віку, які не працюють, не навчаються і не перебувають на обліку як безробітні;
- здача в найм житлового приміщення;
- здійснення покупки товарів, робіт та послуг (у тому числі оплата медичних послуг та навчання) на суму понад 10 прожиткових мінімумів.

**Запроваджується надання субсидії на 12 місяців.**

**Встановлюється автоматичний принцип надання субсидії на новий період (скасовується необхідність повторного звернення до органу соціального захисту населення для призначення субсидії на новий період у разі відсутності змін).**

Після закінчення терміну отримання субсидії органи соціального захисту населення здійснюватимуть розрахунок субсидії на наступний період **автоматично**.

Для цього вони збиратимуть необхідну інформацію без звернення громадянина і прийматимуть рішення щодо призначення (не призначення) субсидії цим домогосподарствам та письмово інформують про прийняте рішення громадян, які зверталися.

## **Посилення відповідальності заявника за надані відомості для призначення субсидії**

Всі члени домогосподарства дають згоду на обробку персональних даних про сім'ю, доходи, витрати, що необхідні для призначення житлової субсидії, та оприлюднення відомостей щодо її призначення.

У разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання житлової субсидії (зміни у складі зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, зміни у переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання, виконавців житлово-комунальних послуг, про купівлю товарів або оплату послуг) заявник зобов'язується у місячний термін повідомити орган соціального захисту населення.

Якщо подано неповні чи недостовірні відомості про доходи та витрати зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб може бути відмовлено в призначенні субсидії або припинено її надання. У такому разі заявник зобов'язується повернути надміру перераховану (виплачену) суму субсидії у **подвійному розмірі**.

## Порядок обрахунку розміру субсидії

Порядок обрахунку розміру субсидії передбачає **новий механізм визначення обов'язкового відсотка платежу сім'ї за житлово-комунальні послуги, який розраховується індивідуально для кожної сім'ї та залежить виключно від доходів сім'ї (запроваджений з 1 жовтня 2014 року):**

### Приклад

Дохід сім'ї, яка складається з 2 осіб, за 2014 рік становить 30 000 грн.

1. Визначається середньомісячний дохід домогосподарства:

$$30000 \text{ грн.} / 12 \text{ місяців} = 2500 \text{ грн.}$$

та середньомісячний дохід на одну особу:

$$2500 \text{ грн.} / 2 \text{ особи} = 1250 \text{ грн.}$$

2. Розраховується обов'язковий відсоток платежу за встановленою формулою:

*середньомісячний дохід на одну особу розділити на розмір прожиткового мінімуму на одну особу (до 1 грудня 2015 року – 1176 грн.) та базовий коефіцієнт доходу для призначення субсидії (2), після чого помножити на базову норму плати за ЖКП (15 %)*

$$1250 \text{ грн.} / 1176 \text{ грн.} / 2 \times 15\% = 7,97 \%$$

3. Визначається розмір обов'язкового платежу шляхом множення середньомісячного сукупного доходу домогосподарства на обов'язковий відсоток платежу.

$$2500 \text{ грн.} \times 7,97 \% = 199,25 \text{ гривень}$$

**Розмір субсидії** розраховується як різниця між розміром плати за житлово-комунальні послуги за соціальними нормативами та розміром обов'язкового платежу.

**Приклад 1. Розрахунок субсидії для домогосподарства з двох пенсіонерів, які мають середньомісячний сукупний дохід 2500 гривень на місяць.**

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї (грн.)	2500
Чисельність осіб у домогосподарстві	2
Середньомісячний сукупний дохід на одну особу (грн.)	1250
Розмір плати за житлово-комунальні послуги в межах норм (грн.)	700
<b>Розрахунок розміру субсидії:</b>	
Відсоток обов'язкового платежу (%) (1250 грн./1176/2*15%)	7,97%
Розмір обов'язкового платежу (грн.) (2500 грн. * 7,97%)	199,25
Розмір субсидії (грн.) (700 грн. - 199,25 грн)	500,75

**Приклад 2. Розрахунок субсидії для домогосподарства з двох працездатних осіб та трьох дітей, які мають середньомісячний сукупний дохід 4000 гривень на місяць**

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї (грн.)	4000
Чисельність осіб у домогосподарстві	5
Середньомісячний сукупний дохід на одну особу (грн.)	800
Розмір плати за житлово-комунальні послуги в межах норм (грн.)	1200
<b>Розрахунок розміру субсидії:</b>	
Відсоток обов'язкового платежу (%) (800 грн./1176/2*15%)	5,10%
Розмір обов'язкового платежу (грн.) (4000 грн. * 5,10%)	204
Розмір субсидії (грн.) (1200 грн. - 204 грн.)	996

## Розрахунок обов'язкового відсотка та щомісячного платежу

Дохід на 1 особу на місяць (гривень)	Обов'язкова плата від доходу за ЖКП	Розмір щомісячного платежу для сім'ї (гривень) :			
		з 1 особи	з 2 осіб	з 3 осіб	з 4 осіб
500	3,19%	15,9	31,9	47,8	63,8
510	3,25%	16,6	33,2	49,8	66,4
520	3,32%	17,2	34,5	51,7	69,0
530	3,38%	17,9	35,8	53,7	71,7
540	3,44%	18,6	37,2	55,8	74,4
550	3,51%	19,3	38,6	57,9	77,2
560	3,57%	20,0	40,0	60,0	80,0
570	3,64%	20,7	41,4	62,2	82,9
580	3,70%	21,5	42,9	64,4	85,8
590	3,76%	22,2	44,4	66,6	88,8
600	3,83%	23,0	45,9	68,9	91,8
610	3,89%	23,7	47,5	71,2	94,9
620	3,95%	24,5	49,0	73,5	98,1
630	4,02%	25,3	50,6	75,9	101,3
640	4,08%	26,1	52,2	78,4	104,5
650	4,15%	26,9	53,9	80,8	107,8
660	4,21%	27,8	55,6	83,3	111,1
670	4,27%	28,6	57,3	85,9	114,5
680	4,34%	29,5	59,0	88,5	118,0
690	4,40%	30,4	60,7	91,1	121,5
700	4,46%	31,3	62,5	93,8	125,0
710	4,53%	32,1	64,3	96,4	128,6
720	4,59%	33,1	66,1	99,2	132,2
730	4,66%	34,0	68,0	102,0	135,9
740	4,72%	34,9	69,8	104,8	139,7
750	4,78%	35,9	71,7	107,6	143,5
760	4,85%	36,8	73,7	110,5	147,3
770	4,91%	37,8	75,6	113,4	151,3
780	4,97%	38,8	77,6	116,4	155,2
790	5,04%	39,8	79,6	119,4	159,2
800	5,10%	40,8	81,6	122,4	163,3

## Розрахунок обов'язкового відсотка та щомісячного платежу (продовження)

Дохід на 1 особу на місяць (гривень)	Обов'язкова плата від доходу за ЖКП	Розмір щомісячного платежу для сім'ї (гривень) :			
		з 1 особи	з 2 осіб	з 3 осіб	з 4 осіб
900	5,74%	51,7	103,3	155,0	206,6
1000	6,38%	63,8	127,6	191,3	255,1
1100	7,02%	77,2	154,3	231,5	308,7
1200	7,65%	91,8	183,7	275,5	367,3
1300	8,29%	107,8	215,6	323,3	431,1
1400	8,93%	125,0	250,0	375,0	500,0
1500	9,57%	143,5	287,0	430,5	574,0
1600	10,20%	163,3	326,5	489,8	653,1
1700	10,84%	184,3	368,6	552,9	737,2
1800	11,48%	206,6	413,3	619,9	826,5
1900	12,12%	230,2	460,5	690,7	920,9
2000	12,76%	255,1	510,2	765,3	1 020,4
2200	14,03%	308,7	617,3	926,0	1 234,7
2400	15,31%	367,3	734,7	1 102,0	1 469,4
2600	16,58%	431,1	862,2	1 293,4	1 724,5
2800	17,86%	500,0	1 000,0	1 500,0	2 000,0
3000	19,13%	574,0	1 148,0	1 721,9	2 295,9
3200	20,41%	653,1	1 306,1	1 959,2	2 612,2
3400	21,68%	737,2	1 474,5	2 211,7	2 949,0
3600	22,96%	826,5	1 653,1	2 479,6	3 306,1
3800	24,23%	920,9	1 841,8	2 762,8	3 683,7
4000	25,51%	1 020,4	2 040,8	3 061,2	4 081,6
4200	26,79%	1 125,0	2 250,0	3 375,0	4 500,0
4400	28,06%	1 234,7	2 469,4	3 704,1	4 938,8
4600	29,34%	1 349,5	2 699,0	4 048,5	5 398,0
4800	30,61%	1 469,4	2 938,8	4 408,2	5 877,6
5000	31,89%	1 594,4	3 188,8	4 783,2	6 377,6

**Соціальна норма житла**  
**для надання субсидій**

<b>13,65 м<sup>2</sup> на особу +35,22 м<sup>2</sup> на сім'ю</b>	
<b>48,87 м<sup>2</sup></b>	Норма на сім'ю з однієї особи
<b>62,52 м<sup>2</sup></b>	Норма на сім'ю з двох осіб
<b>76,17 м<sup>2</sup></b>	Норма на сім'ю з трьох осіб
<b>89,82 м<sup>2</sup></b>	Норма на сім'ю з чотирьох осіб



**Соціальні нормативи споживання**  
**для надання субсидій**

Послуга	Норма з 01.10.14
<b>ПРИРОДНОГО ГАЗУ:</b>	
На опалення	7 м <sup>3</sup> на 1 м <sup>2</sup> площі * кориг. коеф. (в опалювальний період)
На газову плиту ( <i>приготування їжі</i> )	6 м <sup>3</sup> на особу
На газову плиту за відсутності гарячого водопостачання і газового водонагрівача ( <i>приготування їжі і підігрів води</i> )	9 м <sup>3</sup> на особу
На газову плиту і водонагрівач	18 м <sup>3</sup> на особу
<b>ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ХОЛОДНОГО І ГАРЯЧОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ:</b>	
Постачання холодної води	2,4 м <sup>3</sup> на особу <i>[за наявності централізованого постачання гарячої води]</i>
	4,0 м <sup>3</sup> на особу <i>(за відсутності централізованого постачання гарячої води)</i>
Постачання гарячої води	1,6 м <sup>3</sup> на особу
Водовідведення	4,0 м <sup>3</sup> на особу
<b>ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ:</b>	
На опалення	65 кВт/год на 1 м <sup>2</sup> площі * кориг. коеф. (в опалювальний період)
У будинках, обладнаних стаціонарними електроплитами	130 кВт/год на сім'ю з однієї особи + 30 кВт/год на іншого члена сім'ї <i>[за наявності централізованого постачання гарячої води]</i>
	150 кВт/год на сім'ю з однієї особи + 30 кВт/год на іншого члена сім'ї <i>(за відсутності централізованого постачання гарячої води)</i>
У будинках, не обладнаних стаціонарними електроплитами	90 кВт/год на сім'ю з однієї особи + 30 кВт/год на іншого члена сім'ї <i>(за наявності централізованого постачання гарячої води)</i>
	120 кВт/год на сім'ю з однієї особи + 30 кВт/год на іншого члена сім'ї <i>(за відсутності централізованого постачання гарячої води)</i>

**Адреси та контактні телефони посадових осіб з питань надання житлових субсидій  
управлінь праці та соціального захисту населення Житомирської області**

Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (міськрайвиконкому)	Адреса	Прізвище, ім'я, по-батькові посадової особи	Мобільний телефон	Службовий номер телефону	
				код	телефон
Департамент праці та соціального захисту населення Житомирської облдержадміністрації	м. Житомир, вул Черняхівського, 105	Василевська Людмила Василівна	0971479012		24-14-08
		Крошко Наталія Павлівна	0672648791		
Андрушівської РДА	м. Андрушівка, вул. Зозулінського, 5	Сословська Віра Володимирівна	0973961215	0-236	2-27-91
Баранівської РДА	м. Баранівка, вул. Леніна, 20	Лисюк Наталія Володимирівна	0967102805	0-244	3-13-11
Бердичівської РДА	м. Бердичів, вул. Садова, 3	Каплінська Наталія Генріхівна	0675815322	0-243	2-54-04
Брусилівської РДА	смт. Брусилів, вул. Лермонтова, 9	Максименко Наталія Вікторівна	0962696015	0-262	3-01-44
Володарсько-Волинської РДА	смт. Володарськ-Волинський, вул. Червона площа, 1	М'янівська Алла Феліксівна	0964867457	0-245	3-21-54
Ємільчинської РДА	смт. Ємільчине, вул. Шевченка 2	Кашпуренко Людмила Леонідівна	0989177645	0-249	2-10-98
Житомирської РДА	м. Житомир, вул. Б.Тена, 16	Голій Наталія Антонівна	0969089194		37-42-69
Коростенської РДА	м. Коростень, вул. І.Франка, 5	Савчук Мирослава Володимирівна	0679320965	0-242	4-31-66
Коростишівської РДА	м. Коростишів, вул. К.Лібкнехта, 18	Березняк Лариса Іванівна	0966122205	0-230	5-29-36
Лугинської РДА	смт. Лугини, вул. Червона Гірка, 21	Карпенко Людмила Олександрівна	0687719395	0-291	9-16-98
Любарської РДА	смт. Любар, вул. Леніна, 55	Уманець Галина Володимирівна	0680022151	0-247	2-12-60
Малинської РДА	м. Малин, вул. Тараскіна, 5	Бакланова Олена Володимирівна	0958964579	0-233	5-33-18
Народицької РДА	смт. Народичі, вул. Леніна, 136	Маєвський Анатолій Миколайович	0976259848	0-240	2-12-50
Новоград-Волинської РДА	м. Новоград-Волинський, вул. Ушакова, 4/5	Недзельська Галина Миколаївна	0932807682	0-241	5-61-30
Овруцької РДА	м. Овруч, вул. Леніна, 17	Демидчук Світлана Володимирівна	0989766648	0-248	4-26-82
Олевської РДА	м. Олевськ, вул. Привокзальна, 5	Островська Ольга Григорівна	0961257490	0-235	2-17-70 2-10-49
Попільнянської РДА	смт. Попільня, вул. Б.Хмельницького, 29	Гаращук Любов Іванівна	0982983804	0-237	5-12-82
Радомишльської РДА	м. Радомишль, вул. М.Житомирська 10	Матвійчук Надія Степанівна	0674442943	0-232	4-50-35
Романівської РДА	смт. Романів, вул. Путіліна, 47	Бойко Ніна Євгенівна	0963574473	0-246	2-11-96
Ружинської РДА	смт. Ружин, вул. Бірюкова, 2	Ткачук Валентина Федорівна	0966313844	0-238	3-16-95
Червоноармійської РДА	смт. Червоноармійськ, вул. Леніна, 117	Мельник Ірина Володимирівна	0965391410	0-231	3-13-86
Черняхівської РДА	смт. Черняхів, вул. Гречка, 35	Іваницька Любов Михайлівна	0982257197	0-234	4-81-34
Чуднівської РДА	м. Чуднів, вул. Житомирська, 15	Говорун Валентина Евальдівна	0961008128	0-239	2-12-79
Бердичівської міської ради	м. Бердичів, вул. Європейська, 83	Руденко Людмила Станіславівна	0678982597	0-243	2-13-85
Коростенської міської ради	м. Коростень, вул. Кірова, 8	Чистякова Людмила Леонідівна	0632823651	0-242	4-21-62
Малинської міської ради	м. Малин, вул. Чорновола, 38 Б	Радченко Наталія Володимирівна	0681709886	0-233	3-26-06
Новоград-Волинської міської ради	м. Новоград-Волинський, вул. Ушакова, 40	Пономаренко Олена Анатоліївна	0977499813	0-241	5-24-21
Богунської районної ради м. Житомира	м. Житомир, вул. Перемоги, 55	Живанюк Наталія Степанівна	0973942701		42-50-00 42-50-24
Корольовської районної ради м. Житомира	м. Житомир, площа Польова, 8	Процюк Лілія Віталіївна	0938748307		33-00-21